

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

---

Zamawiający:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

Adres:

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

Faks: 71 776 58 01

NIP: 8992623552

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

DIP/ZP/PN-1/14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA

Postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

NA

**Dostawę sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca** (dalej: DIP)

Dni urzędowania: od poniedziałku do piątku

Godziny pracy: 7.30 – 15.30

Adres:

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

Fax: 71 776 58 01

NIP: 8992623552

Adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.bip.dip.dolnyslask.pl](http://www.bip.dip.dolnyslask.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie procedury zamówienia:

Anna Iwańska-Maciejewska

e-mail: [anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl](mailto:anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia:

Maciej Syrek

e-mail: [maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl](mailto:maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty Wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało w dniu 11.04..... 2014 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) SIWZ udostępniona została na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213100-6	Komputery przenośne
30213200-7	Komputer tablet
30213300-8	Komputer biurkowy
30231300-0	Monitory
30234100-9	Dyski magnetyczne
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Miejsce dostawy:

Siedziba Zamawiającego tj. Wrocław ul. Strzegomska 2-4 (budynek „Silver Forum”) Sekretariat DIP (1 piętro - serwerownia).

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **4. Zamówienia częściowe i zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **5. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Dostarczenie do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia powinno nastąpić w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w terminie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał 2 dostawy wyposażenia komputerowego o wartości min. 30 000 zł brutto,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. 1-4 powinien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek o niepodleganiu wykluczeniu określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

#### **8. Opis sposobu oceny warunków udziału w postępowaniu i wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży podpisane oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca złoży także aktualny odpis z odpisu z właściwego rejestru lub z ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz w celu weryfikacji jego

rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawca złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych dostaw, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw wraz załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez główne dostawy rozumie się dostawy wyposażenia komputerowego o wartości min. 30 000 zł brutto. Wykaz zrealizowanych dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą złożyć oświadczenia, o których mowa w punkcie 1, wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców odrębnie) lub każdy z nich na odrębnym dokumencie. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 każdy z wykonawców złoży na odrębnym dokumencie.
- 6) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 7) Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 8) Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu lub dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych odpowiednio w punkcie 3.
- 11) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12) Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany, w celu wykazania, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek między wykonawcą a podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, załączyć dokumenty dotyczące zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 14) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 13, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 15) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w treści SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **8. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w razie zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym Wykonawców wykluczonych, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania - z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **10. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **13. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

#### **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wymagania podstawowe:
  - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- c) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną lub jej pełnomocnika albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób zgodny z reprezentacją.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty:

- a) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- b) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- c) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- d) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- e) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- f) Zamawiający zaleca złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3) Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- wykaz zrealizowanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

- stosowne pełnomocnictwo(-a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub oferta nie jest podpisana przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej SIWZ.

#### 16. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na swojej stronie internetowej.
- 3) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### 17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

#### 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Anna Iwańska-Maciejewska, e-mail: anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl.

#### 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w Sekretariacie DIP (1 piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....<sup>22.04</sup>..... 2014 roku do godz. 12:00
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław**

**Oferta w postępowaniu na:**

**Dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**

**Nie otwierać przed dniem .....<sup>22.04</sup>..... 2014 roku przed godz. 12:30**

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki)

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr .....”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w sali konferencyjnej DIP (1 piętro) w dniu .....<sup>22.04</sup>..... 2014 roku o godzinie 12:30.

**22. Tryb otwarcia ofert.**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informacje dotyczące ceny.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

**23. Zwrot oferty**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

**24. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**25. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia oraz cenę bez VAT wykonania zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty w pozycji RAZEM „cena brutto”.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 Wzór umowy do niniejszej SIWZ.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej



oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 26. Poprawianie omyłek zawartych w ofercie.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie, tj. w szczególności:
    - widoczną mylną pisownię wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
  - b) Ewidentny błąd rzeczowy np. 31 kwietnia, 30 lutego
  - c) Oczywiste omyłki rachunkowe, tj. w szczególności:
    - błędne obliczanie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów usług,
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - d) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - e) Przykłady błędów nie do poprawienia :
    - błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług,
    - brak wyceny wymienionego elementu w formularzu ofertowym.

## 27. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

„CENA” – 100%

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 385).

Zasady oceny kryterium "CENA" (C).

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Pi(C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za to kryterium
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
Ci	cena oferty "i",

- 3) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane w kryterium cena.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## 28. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## 29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 30. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym stosownie do art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3 ustawy Pzp.
- 3) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 5) Postanowienia umowne, których zmianę Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy wraz z określeniem warunków tej zmiany:
  - przedłużenie terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego,

- zmiana osób upoważnionych do kontaktowania się po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.

### 31. Środki ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp dział VI pn. „Środki ochrony prawnej”.
- 2) Środkiem ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 jest odwołanie i skarga do sądu, w razie wystąpienia przesłanek do ich zastosowania.

### 32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji. W przypadku żądania takiego potwierdzenia, gdy jedna ze stron nie dopełni obowiązku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, druga strona uzna przesłany dokument za skutecznie doręczony.

### 33. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

### 34. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 35. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty i wzory:

I.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5	Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych dostaw
6	Załącznik nr 6	Wzór umowy

Zatwierdzam:

Wrocław, 11.04.....2014 roku

Dyrektor  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej  
*Renata Gradowska*  
Renata Gradowska

