



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA  
POŚREDNICZĄCA**

**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

**DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA**  
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 2-4  
NIP 8992623552, REGON 020636248

*Pieczęć zamawiającego*

**Numer sprawy: DA/AIM/371-...4...../14**

Wrocław, dnia 20.01.2014r.  
(dd/mm/rrrr).

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy:** Zaprojektowanie, budowa i uruchomienie wraz z usługą hostingową ankiety interaktywnej na stronie www.

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

usług

Zamawiający:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca** (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów w sprawie procedury zamówienia:

Anna Iwańska-Maciejewska

Telefon: 71 776 58 67

e-mail: [anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl](mailto:anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia:

Jacek Nowak

Telefon: 71 776 58 55

e-mail: [jacek.nowak@dip.dolnyslask.pl](mailto:jacek.nowak@dip.dolnyslask.pl)

**1) Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa i uruchomienie wraz z usługą hostingową ankiety interaktywnej na stronie www.

CPV:

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**2) Inne postanowienia:**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 - projekt pt: Obsługa informatyczna DIP.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Do dnia 31 stycznia 2014 r.

**3. Kryteria oceny ofert:**

- Cena za zaprojektowanie, budowę i uruchomienie ankiety 60%
- Cena za hosting przez okres jednego kwartału 40%

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie.<sup>1</sup> ~~Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zaproponowanej przez Wykonawcę ceny.<sup>2</sup>~~

- a) Zasady oceny kryterium "Cena za zaprojektowanie, budowę i uruchomienie ankiety" (Cm):  
W przypadku ww. kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(Cm) = \frac{C_{m \min}}{C_{mi}} \times 60$$

P <sub>i</sub> (C <sub>m</sub> )	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena za zaprojektowanie, budowę i uruchomienie ankiety",
C <sub>mmin</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C <sub>mi</sub>	cena oferty "i",

- b) Zasady oceny kryterium: „Cena za hosting przez okres jednego kwartału” (Ch)  
W przypadku ww. kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(Ch) = \frac{Ch \min}{Ch_i} \times 40$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (Ch)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena za hosting przez okres jednego kwartału (Ch)”
Ch <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ch <sub>i</sub>	cena oferty „i”

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

<sup>1</sup> Skreślić niepotrzebny zapis.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

$P_i = \sum P_i (X)$

gdzie :

$P_i$	ocena punktowa oferty „i”
$\sum P_i (X)$	suma liczby punktów jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną za zaprojektowanie, budowę i uruchomienie ankiety.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę stawki 0 zł w którymkolwiek kryterium cenowym, Wykonawca ten otrzyma maksymalną liczbę punktów – pozostali Wykonawcy otrzymają punkty obliczone wg wzoru dla danego kryterium z zastosowaniem najniższej ceny, którą jest 0,1 zł.

**4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

**5. Sposób składania ofert (do wyboru Wykonawcy):**  
Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym:

pisemnie                       faksem                       drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu

**6. Sposób przygotowania oferty:**

**a) Forma pisemna:**  
Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej:  
*nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:*

**„Zaprojektowanie, budowa i uruchomienie wraz z usługą hostingową ankiety interaktywnej na stronie www.”**

**b) Forma elektroniczna:**  
Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

**Kompletna oferta musi zawierać:**

- Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

<b>7.</b>	<p><b>Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;</li> <li>b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;</li> <li>c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</li> <li>d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;</li> </ul> <p>Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu.</p>
<b>8.</b>	<p><b>Inne istotne postanowienia:</b> Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.</p> <p>Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania minimum dwóch ważnych ofert w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.</p> <p>Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamieszczając dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.</p> <p>Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu i/lub poczty elektronicznej.</p> <p>Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).</p>
<b>9.</b>	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b> (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Termin składania ofert:</b> Ofertę należy złożyć do dnia <u>24. 01. 2014r.</u> godzina <u>9:00</u>.....</li> <li>2. <b>Miejsce składania ofert pisemnych:</b> Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro</li> </ul>

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

(sekretariat).

**3. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej:**

Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.

*Anna Iwajńska-Maciejewska*



Inspektor

[podpis sporządzającego]

Wrocław, dnia *20. 01. 2014.*

Dyrektor  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

  
[podpis Kierownika Zamawiającego]





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA  
POŚREDNICZĄCA**

**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

## Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Numer sprawy: DA/AIM/371-...<sup>4</sup>.../14

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa i uruchomienie wraz z usługą hostingową ankiety online.

#### I - Wymagania funkcjonalne i techniczne ankiety

Ankieta powinna składać się z dwóch części:

1. Ogólnodostępna część publiczna prezentująca treść w Internecie.
2. Chroniony panel administracyjny dostępny dla administratorów służący do zarządzania użytkownikami oraz zgromadzonymi danymi z ankiet.

Ogólnodostępna część publiczna – ma być ankietą online, przy zachowaniu poniższych wymogów:

- Dostęp do wypełnienia ankiety mogą mieć tylko osoby zarejestrowane w systemie, po uprzednim zalogowaniu się.
- Przy rejestracji system ma wymagać od wypełniającego podania danych jednoznacznie identyfikujących projekt. W celu aktywacji konta użytkownik będzie musiał poprawnie odpowiedzieć na pytanie wyświetlone przez system o dane dotyczące wniosku o dofinansowanie – potrzebne dane zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego w formie zestawienia w pliku Excel po podpisaniu umowy.
- Wszystkie punkty ankiety mają odzwierciedlać wzór ankiety załączonej do zapytania ofertowego.
- W przypadku punktu „III. Wskaźniki realizacji projektu.” w tabelkach należy wpisać wartości liczbowe. Dla tego punktu musi być też możliwość dodawania dodatkowych wierszy w tabeli (czyli kolejnych pozycji – max 30).
- Aplikacja ma zapisywać wszystkie odpowiedzi ankiety tak żeby z panelu administracyjnego była możliwość generowania na ich podstawie plików PDF i zestawień.
- W sytuacji, gdy z pytania ankietowego wynika, że w przypadku zaznaczenia którejś (lub dowolnej) odpowiedzi ma zostać wypełniona dodatkowa część opisowa, to po zaznaczeniu tejże odpowiedzi powinno się pojawiać stosowne pole do wypełnienia. Nie wypełnienie tego pola powinno wtedy skutkować brakiem możliwości przejścia do następnego pytania i stosownym komunikatem.
- Wszystkie pola opisowe do wypełnienia mają mieć ograniczenie do 5 tyś. znaków.
- Aplikacja ma informować drogą email o zaistnieniu faktu: rejestracji i aktywacji użytkownika oraz o fakcie wypełnienia i zapisaniu ankiety.

Chroniony panel administracyjny pozwalający na zarządzanie użytkownikami oraz generowaniu zestawień:

- W panelu administracyjnym ma być możliwość zakładania kont dostępu dla użytkowników, którzy będą mieli możliwość generowania plików PDF oraz zestawień opisanych poniżej
- Aplikacja ma mieć możliwość generowania z poziomu panelu administracyjnego:
  - osobnych plików PDF z odpowiedziami dla każdej ankiety, przy czym wygląd pliku PDF ma być zgodny z załączonym wzorem ankiety.
  - wspólnego zestawienia w arkuszu Excel z odpowiedziami oraz zawartością wszystkich pól opisowych dla wszystkich ankiet jednocześnie, z jednoznaczną identyfikacją numeru projektów.
  - wspólnego zestawienia w arkuszu Excel z odpowiedziami dla wszystkich ankiet jednocześnie, z jednoznaczną identyfikacją numeru projektów, z zaznaczeniem w osobnej kolumnie czy zaznaczono krytyczną odpowiedź w ankiecie, a jeśli zaznaczono, to także w osobnej kolumnie informacje o tym, które odpowiedzi krytyczne zostały zaznaczone. Lista odpowiedzi krytycznych zostanie dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego w formie zestawienia w pliku Excel po podpisaniu umowy.

Pozostałe wymagania techniczne oraz funkcjonalne:

- aplikacja ma działać w postaci strony internetowej,
- aplikacja ma posiadać prostą, logiczną i homogeniczną dla całości nawigację przez internautę,
- aplikacja ma zapewniać wysoką niezawodność, dostępność na poziomie 99% i wysoką wydajność dla 500 odwiedzin dziennie,
- aplikacja musi posiadać wersję dla słabowidzących,
- aplikacja musi poprawnie funkcjonować na różnych systemach oraz przeglądarkach internetowych (min. IE 8.0 i nowsze, Chrome, Firefox, Opera).

## II - Usługa hostingowa

Wykonawca będzie świadczył usługę hostingowa, tj. utrzymania ankiety na swoim lub wynajętym przez siebie serwerze od dnia podpisania umowy do maksymalnie 31.12.2014 r. Zamawiający przekaże Wykonawcy na min. 10 dni przed kolejnym kwartałem informację o tym, czy będzie korzystał z usługi hostingowej w kolejnym kwartale.

Wykonawca jest odpowiedzialny przez okres świadczenia usługi hostingowej za prawidłowe działanie ankiety, także w przypadku, gdy serwer, na którym ją zamieszczono, nie jest własnością Wykonawcy.

Wykonawca ma wykonywać kopie zapasowe codziennie oraz przechowywać jej przez okres co najmniej 7 dni.

## III. Instruktaż użytkownika aplikacji

Wykonawca jest zobowiązany (w ramach wynagrodzenia umownego) do przeprowadzenia dla pracowników Zamawiającego (maksymalnie 3 osoby) instruktażu działania panelu administracyjnego - usługa ta zostanie wykonana w siedzibie Zamawiającego w ciągu jednego dnia w wymiarze godzinowym niezbędnym do przekazania wszystkich treści, jednak nie dłużej niż 4 godziny zegarowe.

Dzień instruktażu zostanie uzgodniony w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.



#### IV. Warunki gwarancji

1. W okresie objętym gwarancją Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do:
  - a) przystąpienia do naprawy zareklamowanego przedmiotu umowy lub jego części, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w funkcjonowaniu, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 1 dnia roboczego od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu wady istotnej, uniemożliwiającej korzystanie z przedmiotu umowy i jej usunięcia w terminie do 2 dni kalendarzowych, a w terminie 2 dni roboczych od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu wady nieistotnej i jej usunięcia w terminie do 5 dni kalendarzowych.
  - b) zapewnienia asysty technicznej pracownikom Zamawiającego obejmującej udzielania konsultacji telefonicznych w godz. od 9:00 do 16:00 we wszystkie dni robocze w wymiarze 8 godzin roboczych w każdym miesiącu trwania gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z osobą zgłaszającą wadę w funkcjonowaniu przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi postanowieniami:
  - a) jeśli wada w funkcjonowaniu zostanie zgłoszona w godz. 8:00 - 12:00, nawiązanie kontaktu nastąpi nie później niż do godz. 15:30 tego samego dnia;
  - b) jeśli wada w funkcjonowaniu zostanie zgłoszona w godz. 12:00 – 20:00, nawiązanie kontaktu nastąpi nie później niż do godz. 12:00 następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku);
3. W przypadku, gdy wady nie można usunąć w terminie określonym powyżej, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy nowy termin do jej usunięcia, po upływie, którego może zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji.
4. Wszystkie naprawy w okresie obowiązywania gwarancji będą wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### V. Informacja o współfinansowaniu

Przy tworzeniu oprawy graficznej Wykonawca uwzględni:

- wytyczne wskazane przez Zamawiającego, w tym zawarte w Księdze Identyfikacji Wizualnej - Narodowa Strategia Spójności:  
[http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/zpfe/documents/zalacznik\\_1\\_do\\_strategii\\_23\\_02\\_2010.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/zpfe/documents/zalacznik_1_do_strategii_23_02_2010.pdf),
- zestawienie znaków graficznych: Programu Regionalnego Narodowej Strategii Spójności, logo Województwa Dolnośląskiego, logo Dolnośląskiej instytucji Pośredniczącej, logo Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- zapis: *Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.*

#### VI. Wymagania dodatkowe

Zamawiający zastrzega zmiany treści punktów ankiety, maksymalnie do 10 punktów, przy czym Wykonawca wszystkie te zmiany wykona w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmiany pocztą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.



## ANKIETA

### w zakresie monitorowania trwałości projektu

Nr i nazwa działania/schematu	
Nr projektu	
Tytuł projektu	
Nazwa i adres Beneficjenta	

### I. Trwałość oraz cel projektu

1) Czy cel projektu określony we wniosku o dofinansowanie został zachowany?

- TAK
- NIE

*(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „nie”, należy przedstawić szczegółowe wyjaśnienie wraz z podaniem przyczyn nie zachowania celu projektu).*

.....  
.....

2) Jeżeli projekt dotyczył zakupu sprzętu/wyposażenia:

2 a) Czy jest nadal używany?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY (projekt nie dotyczył zakupu sprzętu/wyposażenia)

*(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „nie” proszę opisać zaistniałą sytuację.).*

.....  
.....

2 b) Czy dokonano sprzedaży/zbycia/wymiany zakupionego sprzętu/wyposażenia?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY (projekt nie dotyczył zakupu sprzętu/wyposażenia)

*(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak” proszę opisać zaistniałą sytuację.).*

.....  
.....

2 c) Czy nastąpiła zmiana jego miejsca użytkowania?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY (projekt nie dotyczył zakupu sprzętu/wyposażenia)

*(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak” proszę opisać zaistniałą sytuację.).*

.....  
.....

3) Czy zmieniła się forma prawna Beneficjenta?

- TAK
- NIE

*(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak” proszę opisać zaistniałą sytuację).*

.....  
.....

4) Czy projekt poddano modyfikacji wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury?

- TAK
- NIE

*(Jeżeli zakreślono odpowiedź „tak”, należy opisać zaistniałe zmiany oraz ich przyczyny).*

.....  
.....

5) Czy projekt poddano modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu (w tym czy dokonano zmiany lokalizacji realizacji projektu?).

- TAK
- NIE

*(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak”, należy opisać zakres modyfikacji oraz jej przyczyny a w przypadku zmiany lokalizacji realizacji projektu należy przedstawić szczegółowe wyjaśnienie wraz z podaniem przyczyn zmiany lokalizacji projektu).*

.....  
.....

## II. ZASADNICZA MODYFIKACJA / NIEUZASADNIONA KORZYŚĆ

**Pomiędzy przyczyną i skutkiem, o których mowa niżej musi zachodzić związek przyczynowo-skutkowy – jeżeli w projekcie wystąpiła łącznie przyczyna i skutek w sposób wskazany w którymkolwiek z nw. pytań, beneficjent wybierając odpowiedź „NIE” zobligowany jest uzasadnić przeświadczenie o braku związku przyczynowo-skutkowego.**

1) Czy projekt został poddany modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu (SKUTEK) (np. infrastruktura powstała podczas realizacji projektu została wykorzystana na inny niż przewidziany we wniosku cel) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury (PRZYCZYNA) (np. sprzedano zakupione/wytworzone środki trwałe, wartości niematerialne i prawne/poddane robotom budowlanym objekty) ?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

*(Jeżeli tak, proszę szczegółowo opisać zakres i powód modyfikacji oraz wskazać jej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu. Należy szczegółowo opisać przyczyny zmiany charakteru własności oraz szczegółowo określić obecny status elementu infrastruktury oraz dane i status prawny obecnego właściciela infrastruktury. Należy podać związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy przyczyną a skutkiem).*

.....  
.....

2) Czy projekt uległ modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu (SKUTEK) wynikającej z zaprzestania działalności produkcyjnej (PRZYCZYNA) ?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

*(Jeżeli tak, proszę szczegółowo opisać zakres i powód modyfikacji oraz wskazać jej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu. Należy szczegółowo opisać przyczyny zaprzestania działalności produkcyjnej oraz w miarę możliwości uprawdopodobnić je przekazując poświadczony kopie stosownej dokumentacji. Należy podać związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy przyczyną a skutkiem).*

.....

.....

3) Czy projekt uległ modyfikacji powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo/ podmiot publiczny (SKUTEK) (np. na przedmiot objęty projektem uzyskano dofinansowanie ze środków publicznych wspólnotowych bądź krajowych, bądź oddano go w leasing, najem, odsetki, zyski kapitałowe, dofinansowano projekt z innych źródeł, np. NFOŚiGW, nastąpiło umorzenie kredytu) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury (PRZYCZYNA) ?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

*(Jeżeli tak, proszę szczegółowo opisać zakres i powód modyfikacji oraz rodzaj i wysokość uzyskanej korzyści, w miarę możliwości uprawdopodobniając przekazane informacje poświadczonymi kopiami stosownej dokumentacji. Należy szczegółowo opisać przyczyny zmiany charakteru własności oraz szczegółowo określić obecny status elementu infrastruktury oraz dane i status prawny obecnego właściciela infrastruktury. zaistniałe zmiany i ich przyczyny. Należy podać związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy przyczyną a skutkiem).*

.....

.....

4) Czy projekt uległ modyfikacji powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo/ podmiot publiczny (SKUTEK) wynikającej z zaprzestania działalności produkcyjnej (PRZYCZYNA)?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

*(Jeżeli tak, proszę szczegółowo opisać zakres i powód modyfikacji oraz rodzaj i wysokość uzyskanej korzyści, w miarę możliwości uprawdopodobniając przekazane informacje poświadczonymi kopiami stosownej dokumentacji. Należy szczegółowo opisać przyczyny zaprzestania działalności produkcyjnej oraz w miarę możliwości uprawdopodobnić je przekazując poświadczony kopie stosownej dokumentacji. Należy podać związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy przyczyną a skutkiem).*

.....

.....

### III. Wskaźniki realizacji projektu

1) Czy osiągnięte na zakończenie realizacji projektu **wskaźniki produktu** określone w umowie o dofinansowanie projektu (obowiązującej na dzień zakończenia projektu) lub zatwierdzonym wniosku o płatność końcową zostały utrzymane lub osiągnięte?

- TAK
- NIE

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wg w umowy o dofinansowanie projektu (obowiązującej na dzień zakończenia projektu) lub zatwierzonego wniosku o płatność końcową	Rok osiągnięcia	Stan obecny utrzymane/zmodyfikowane

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” należy opisać odstępstwa w zakresie wartości osiągniętych i utrzymanych wskaźników oraz wskazać przyczyny zaistniałych zmian).

.....  
 .....

2). Czy **wskaźniki rezultatu** osiągnięte w związku z realizacją projektu zostały utrzymane lub osiągnięte na poziomie zaakceptowanym przez DIP?

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wg umowy o dofinansowanie aktualnej na dzień zakończenia projektu	Rok osiągnięcia docelowej wartości wskaźnika	wartość wskaźnika osiągnięta w roku docelowym	Stan obecny utrzymane/zmodyfikowane


*(W przypadku zmian w osiągniętej wartości wskaźnika rezultatu w okresie trwałości do sprawozdania należy załączyć oświadczenie o osiągnięciu wskaźników i wyjaśnienia powodów braku utrzymania wartości wskaźnika (nie dotyczy przypadków kiedy zmiany mają charakter pozytywny)*

.....

**IV. VAT**

1) Czy w projekcie podatek VAT był:

- KWALIFIKOWANY
- NIEKWALIFIKOWANY

*(W przypadku, gdy zaznaczono odpowiedź „niekwalifikowany” Beneficjent w dalszej części pytań w zakresie „VAT” zaznacza odpowiedź „Nie dotyczy”).*

2) Czy do dnia wypełnienia niniejszej ankiety wystąpiły zmiany, które wpłynęły lub mogą wpłynąć na – chociażby potencjalną – możliwość odzyskania podatku VAT w związku ze zrealizowanym projektem?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

*(W przypadku, gdy zaznaczono odpowiedź „tak” należy określić kwotę odzyskanego lub możliwego do odzyskania podatku VAT oraz opisać zmiany, które wpłynęły na możliwość jego odzyskania).*

.....

.....

4) Czy Beneficjent poinformował pisemnie DIP o możliwości odzyskania podatku od towarów i usług?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

5) Czy w wyniku wystąpienia zmian, które wpłynęły lub mogły wpłynąć na – chociażby potencjalną – możliwość odzyskania podatku VAT dokonano zwrotu środków wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

*(W przypadku, gdy zaznaczono odpowiedź „tak” należy określić wysokość kwoty podatku VAT oraz wysokość zwróconych środków).*

.....

.....

6) Czy w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości Beneficjent składał co rocznie, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu aktualizację oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT oraz aktualizację zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego status Beneficjenta jako podatnika podatku VAT?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

*W przypadku udzielenia odpowiedzi „NIE” należy podać przyczynę*

.....

#### V. Generowanie dochodu w projekcie

1) Czy w ramach projektu wystąpiły dochody incydentalne (np. kary umowne, środki uzyskane z realizacji gwarancji dobrego wykonania umowy)?

- TAK
  - NIE
  - NIE DOTYCZY
- .....
- .....

2) Czy Beneficjent poinformował pisemnie DIP o uzyskaniu dochodu incydentalnego (np. w przypadku otrzymania wyroku sądowego lub zawarcia ugody z Wykonawcą i otrzymania kary umownej w wysokości innej niż pierwotnie należna; zatrzymania środków z tytułu realizacji gwarancji dobrego wykonania umowy)?

- TAK
  - NIE
  - NIE DOTYCZY
- .....
- .....

3) Czy Beneficjent dokonał zwrotu dochodu incydentalnego (w wysokości wynikającej z poziomu dofinansowania)?

- TAK
  - NIE
  - NIE DOTYCZY
- .....
- .....

4) Czy projekt był objęty zasadami pomocy publicznej (w tym pomoc de minimis)?



- TAK
- NIE

## VI. Informacja i promocja

1) Czy Beneficjent stosuje odpowiednie środki informowania i promocji projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą w ramach RPO WD ?

- TAK
- NIE

*(W przypadku nie stosowania środków informacji i promocji w zakresie wynikającym z umowy należy szczegółowo podać przyczyny takiego stanu rzeczy).*

.....

.....

2) Proszę wymienić instrumenty informacji i promocji, które są stosowane dla projektu.

*(Instrumentami informacji i promocji projektu są m.in. tablice informacyjne, stałe tablice pamiątkowe, naklejki informacyjne, billboardy, plakaty, dyplomy, certyfikaty, publikacje, ulotki itd.)*

.....

.....

3) Jeśli projekt dotyczył zakupu sprzętu/wyposażenia czy jest on oznaczony zgodnie z wytycznymi IZ RPO WD w zakresie informacji i promocji?

- TAK
- NIE

## VII. Archiwizacja

1) Czy Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu?

- TAK
- NIE

2) Czy w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej zrealizowanego projektu Beneficjent poinformował pisemnie DIP o miejscu przechowywania dokumentacji?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

## VIII. Kontrole/audyty i postępowania

1) Czy w okresie trwałości projekt podlegał kontrolom/ audytom na miejscu realizacji prowadzonym przez instytucję zewnętrzną inną niż DIP, w szczególności: Komisję Europejską, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższą Izbę Kontroli, Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Regionalną Izbę Obrachunkową ?

- TAK
- NIE

(W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” należy szczegółowo podać nazwę i adres podmiotu kontrolującego/ audytującego zakres i termin przeprowadzonej kontroli/audytu oraz załączyć kopię ostatecznego wyniku kontroli/audytu (informacji pokontrolnej, wyniku kontroli, protokół kontroli, sprawozdania z audytu itp.) – o ile nie był wcześniej przekazywany do DIP)

2) Czy w wyniku kontroli/ audytów, o których mowa w pkt. 1 wydano zalecenia pokontrolne/rekomendacje ?

- TAK
- NIE

(W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” należy załączyć kopię zaleceń/ rekomendacji, o ile nie były wcześniej przekazywane do DIP, oraz podać szczegółowe informacje w przedmiocie ich wykonania z powołaniem się na dowody ich wykonania. DIP ma prawo zwrócić się o przekazanie dokumentacji potwierdzającej wykonanie zaleceń/ rekomendacji).

3) Czy w związku z realizacją projektu toczy się postępowanie przed organami ścigania (np. Policja, prokuratura, postępowanie sądowe, CBA, CBS itp.) ?

- TAK
- NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” należy szczegółowo podać nazwę i adres organu oraz informacje w przedmiocie zakresu, etapu i przyczyn toczącego się postępowania.

### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ankiecie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Imię i Nazwisko	
Adres	
Numer telefonu/faksu	
Data	

Lista załączników (przesyłanych drogą mailową):

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Numer sprawy: DA/AIM/371-<sup>4</sup>...../14

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### WZÓR FORMULARZA OFERTY

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

#### II. WYKONAWCA:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot.:

Zaprojektowanie, budowy i uruchomienia wraz z usługą hostingową ankiety interaktywnej na stronie www

#### 1. Oferuję / -emy cenę:

Wypełnia Wykonawca będący podatnikiem VAT		
	Wynagrodzenie netto	Wynagrodzenie brutto
Zaprojektowanie, budowa i uruchomienie ankiety		
Hosting przez okres jednego kwartału		

Wypełnia Wykonawca niebędący podatnikiem VAT	
	Wynagrodzenie (obejmująca podatek dochodowy i należne ubezpieczenia społeczne i zdrowotne)
Zaprojektowanie, budowa i uruchomienie ankiety	
Hosting przez okres jednego kwartału	

#### 2. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:

- Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### 3. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i uznaję / -emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.

#### 4. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję / -emy się, w przypadku wyboru mojej / naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

#### 5. Oświadczam / -y, że uważam / -y się za związanego / -ych ofertą:

- w przypadku wyboru mojej oferty – do dnia zawarcia umowy,
- w przypadku wyboru innej oferty - przez okres 15 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert,
- w razie odwołania niniejszego postępowania - do dnia jego odwołania,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA  
POŚREDNICZĄCA**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa  
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

- w razie niewybrania żadnej oferty – do upływu terminu wyboru ofert.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
2.	

Data i podpis:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA  
POŚREDNICZĄCA**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

### Umowa nr DIP/...../14

zawarta dnia ..... 2014 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 posiadającą REGON 020636248 oraz NIP 8992623552 reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

#### § 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, budowy i uruchomienia wraz z usługą hostingową ankiety interaktywnej na stronie www (przedmiot umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym z dnia ..... 2014 r.
3. Wykonawca uruchomi ankietę wraz z usługą hostingową do dnia 31 stycznia 2014 r.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zaprojektowania, budowy i uruchomienia ankiety interaktywnej na stronie www zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - świadczenia usługi hostingowej, tj. utrzymania ankiety na swoim lub wynajętym przez Wykonawcę serwerze od dnia jej uruchomienia do maksymalnie 31.12.2014 r. (Wykonawca jest odpowiedzialny do dnia zakończenia świadczenia usługi hostingu za prawidłowe działanie ankiety, także w przypadku, gdy serwer, na którym ją zamieszczono, nie jest własnością Wykonawcy),
  - przeprowadzenia instruktażu dla pracowników Zamawiającego w zakresie działania ankiety oraz panelu administracyjnego,
  - udzielenia gwarancji właściwego funkcjonowania usługi ankiety oraz hostingu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w terminie do 4 dni roboczych od podpisania umowy wszystkie niezbędne materiały dotyczące graficznego i funkcjonalnego zakresu ankiety oraz inne wytyczne, w tym Księgę Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności i System Identyfikacji Wizualnej UMWD.
  3. Zamawiający przekaze Wykonawcy na min. 10 dni przed kolejnym kwartałem informację o tym, czy będzie korzystał z usługi hostingowej w kolejnym kwartale.

#### § 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną ankietę od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obydwie strony do dnia zakończenia świadczenia usługi hostingu.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonana ankietę jest wolna od wad fizycznych.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne ankiety, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem ankiety do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu prawidłowe działanie usługi hostingu od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obydwie strony do dnia zakończenia świadczenia usługi hostingu.
5. Nieuzasadniona odmowa przyjęcia reklamacji powoduje obciążenie Wykonawcy karami, o których mowa § 8 ust. 2 b) umowy.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA  
POŚREDNICZĄCA**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

6. W okresie objętym gwarancją Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do:
  - a) przystąpienia do naprawy zareklamowanego przedmiotu umowy lub jego części, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w funkcjonowaniu, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 1 dnia roboczego od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu wady istotnej, uniemożliwiającej korzystanie z przedmiotu umowy i jej usunięcia w terminie do 2 dni kalendarzowych, a w terminie 2 dni roboczych od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu wady nieistotnej i jej usunięcia w terminie do 5 dni kalendarzowych,
  - b) zapewnienia asysty technicznej pracownikom Zamawiającego obejmującej udzielania konsultacji telefonicznych w godz. od 9:00 do 16:00 we wszystkie dni robocze w wymiarze 8 godzin roboczych w każdym miesiącu trwania gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z osobą zgłaszającą wadę w funkcjonowaniu przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi postanowieniami:
  - a) jeśli wada w funkcjonowaniu zostanie zgłoszona w godz. 8:00 - 12:00, nawiązanie kontaktu nastąpi nie później niż do godz. 15:30 tego samego dnia;
  - b) jeśli wada w funkcjonowaniu zostanie zgłoszona w godz. 12:00 – 20:00, nawiązanie kontaktu nastąpi nie później niż do godz. 12:00 następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).
8. W przypadku, gdy wady nie można usunąć w terminie określonym powyżej, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy nowy termin do jej usunięcia, po upływie którego może zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji.
9. Wszystkie naprawy w okresie obowiązywania gwarancji będą wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Po okresie gwarancyjnym możliwe jest świadczenie serwisu i wsparcia technicznego w zakresie i na warunkach określonych osobną ofertą.

#### § 4

1. Zamawiający oświadcza, że:
  - posiada wszelkie prawa do umieszczenia loga DIP, Dolnego Śląska, Unii Europejskiej i Programu Regionalnego Narodowa Strategia Spójności,
  - wykorzystanie ankiety poprzez jej umieszczenie w Internecie nie spowoduje konieczności ponoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich w tym zrzeczeń ich reprezentujących,
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania ankiety Zamawiającemu będzie posiadał wszelkie prawa do wytworzonego materiału.
3. Wykonawca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem praw osób trzecich.

#### § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zaprojektowanie i uruchomienie ankiety wynosić będzie ..... zł netto (słownie: ..... ) plus .....% podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za usługę hostingu ankiety przez okres jednego kwartału wynosić będzie ..... zł netto (słownie: ..... ) plus .....% podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT/rachunku. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, z 14-dniowym terminem płatności liczoną od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie wypłacone Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT/rachunku wystawionej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji, o której mowa w § 2 ust. 3 z 14-dniowym terminem płatności liczoną od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu jej przedstawiciela.
6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy współfinansowany jest w ramach Priorytetu 10 Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA  
POŚREDNICZĄCA**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków samorządu województwa - projekt pt: " Obsługa informatyczna DIP".

#### § 6

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

ankieta nie została wykonana,

brak możliwości korzystania z ankiety trwać będzie co najmniej 10 dni roboczych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu uiszczzonego przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, proporcjonalnie do pozostałego okresu obowiązywania umowy oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, proporcjonalnie do końca kwartału, za który zostało uiszczzone.

#### § 7

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia oraz osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest Pan Jacek Nowak, tel. (71) 77 65 855, mail: jacek.nowak@dip.dolnyślask.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia oraz osobą upoważnioną do przekazania przedmiotu zamówienia jest .....

#### § 8

1. Wykonawca, w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, ustalaną w następujący sposób:
  - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności zaprojektowania, budowy i uruchomienia ankiety - w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1;
  - b) za nieuzasadnioną odmowę przyjęcia reklamacji w okresie objętym gwarancją – w wysokości 3% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 i 2, w zależności od tego, czego dotyczy reklamacja;
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi hostingowej w danym kwartale – w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Kwoty powstałe z tytułu kar wymienionych w ust. 1 - 3 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Kary umowne naliczane na podstawie niniejszego paragrafu mogą kumulować się.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyłączeniem sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony postanawiają że w przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem przedmiotu zamówienia lub jego części przekracza wysokość kar umownych lub gdy przyczyna szkody nie jest ujęta w zapisie o karach umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA  
POŚREDNICZĄCA**

**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

**§ 1 1**

W przypadku ewentualnych sporów strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumień spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 1 2**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca