

DOLNOŚLĄSKA
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 2-4
NIP 8992623552, REGON 020636248
Pieczęć zamawiającego

Wrocław, dnia 24.09.2012
(dd/mm/rrrr).

Numer sprawy: DOA/AS/371-311/12

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: usługi wykonywania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w 2012 roku.

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

usług/dostaw/robót budowlanych¹

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

REGON: 020636248
Telefon: 71 776 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów: Agnieszka Strugała

e-mail: agnieszka.strugala@dip.dolnyslask.pl

Telefon: 71 776 58 06

1.	<p>1. Przedmiot zamówienia:</p> <p>Usługi dotyczące wykonywania pomocniczych prac administracyjno-biurowych wykonywane będą w komórkach organizacyjnych Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (w skrócie DIP) w 2012 roku.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>1) Usługa obejmować będzie:</p> <ul style="list-style-type: none">a) uzupełnianie przygotowanych materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa Dolnośląskiego w wymagane podpisy i przekazanie do Działu Obsługi Zarządu Wydziału Organizacyjno-Prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi sporządzania dokumentów na posiedzenia Zarządu Województwa Dolnośląskiego,b) dostarczanie przygotowanych do wysyłki przesyłek listowych do punktu Poczty Polskiej (PUP 57, Wrocław, ul. Czarneckiego 15) w dni, w których nie jest zamawiana usługa kurierska
-----------	---

¹ Niepotrzebne skreślić



	<p>(poniedziałek, środa, piątek) oraz odbieranie potwierdzonych nadanych przesyłek następnego dnia roboczego,</p> <p>c) przekazywanie i odbieranie korespondencji do/z Instytucji Zarządzającej²/innych podmiotów współpracujących z DIP (średnio jeden raz w ciągu każdego dnia - od poniedziałku do piątku),</p> <p>2) usługa może także obejmować następujące czynności:</p> <p>a) faksowanie/skanowanie i przesyłanie drogą mailową przygotowanej korespondencji oraz pakowanie i adresowanie kopert z korespondencją wychodzącą z danej komórki organizacyjnej DIP,</p> <p>b) zakładanie teczek spraw zgodnie z obowiązującą w DIP Instrukcją Kancelaryjną i prowadzenie teczek założonych spraw w danej komórce organizacyjnej DIP,</p> <p>2. Inne postanowienia: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.³ Tytuł projektu: Koszty wdrażania powierzonych DIP działań w ramach RPO WD w 2012 r.</p>
--	---

2.	<p>Termin realizacji zamówienia:</p> <p>dni od dnia podpisania umowy/otrzymania zamówienia przez Wykonawcę</p> <p>Do dnia roku (dd/mm/rrrr)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> W okresie od 08.10.2012 r. (dd/mm/rrrr) do 21.12.2012 r.(dd/mm/rrrr)</p>
-----------	---

3.	<p>1. Kryteria oceny ofert:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cena <input checked="" type="checkbox"/> Inne:</p> <p style="padding-left: 40px;">- Doświadczenie w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego zajmującej się wdrażaniem programu operacyjnego lub regionalnego programu operacyjnego</p> <p>Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie/o największej liczbie sumy punktów w kryterium cena i innych kryteriów.⁴ <i>Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zaproponowanej przez Wykonawcę ceny.</i>⁵</p> <p>2. Zasady oceny kryterium „Cena”</p> <p>W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:</p> $P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">P_i(C)</td> <td>liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”</td> </tr> </table>	P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”		

² Adres Instytucji Zarządzającej: Wrocław, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14.

³ Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny

⁴ Skreślić niepotrzebny zapis.

⁵ Zapis można skreślić.

Oferta

8



C min	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C i	cena oferty „i”

Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 60 punktów.

3. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego zajmującej się wdrażaniem programu operacyjnego lub regionalnego programu operacyjnego.”

W przypadku spełnienia kryterium „Doświadczenie w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego zajmującej się wdrażaniem programu operacyjnego lub regionalnego programu operacyjnego” Zamawiający przyzna za każde udokumentowane pełne sześciomiesięczne doświadczenie w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego zajmującej się wdrażaniem programu operacyjnego lub regionalnego programu operacyjnego 10 punktów. Zamawiający nie przyznaje punktacji częściowej (tj. za doświadczenie w wymiarze krótszym niż sześć miesięcy).

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(D) = 0 \text{ pkt albo } 10 \text{ pkt } 20 \text{ pkt albo } 30 \text{ pkt albo } 40 \text{ pkt}$$

Maksymalnie Zamawiający w tym kryterium może przyznać 40 punktów.

4. Łączna punktacja przyznana ważnej i nieodrzuconej ofercie wg kryteriów:

- Cena
- Doświadczenie w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego zajmującej się wdrażaniem programu operacyjnego lub regionalnego programu operacyjnego

$$\Sigma = P_i(C) + P_i(D)$$

4. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą zamówienia:
Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5. Sposób składania ofert:

Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym:

- pisemnie faksem drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu

6. Sposób przygotowania oferty:⁶

Forma pisemna:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w kopercie opisanej:

nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:

„Wykonywanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w 2012 roku.”

a następnie złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie).

⁶ Zamawiający wybiera jedną lub więcej form składania ofert

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Forma elektroniczna:

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, zajmującej się wdrażaniem programu operacyjnego lub regionalnego programu operacyjnego, ze wskazaniem dokładnej nazwy jednostki oraz komórki organizacyjnej i dokładnego adresu jednostki a także dokładnego okresu potwierdzającego wymagane doświadczenie - od (d/m/r) do (d/m/r) (. referencje, świadectwo pracy, zaświadczenie);
- stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik;
- cv osoby wytypowanej do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym numerem kontaktowym;
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego,
- zgodę Wykonawcy oraz osoby wytypowanej do wykonania przedmiotu zamówienia na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w związku z trwającą procedurą wyłonienia Wykonawcy na w/w usługę – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

7.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.

Inne istotne postanowienia:

Osoba wytypowana do wykonywania przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy będzie wykonywała czynności w wymiarze 7 godzin dziennie w godzinach pracy Zamawiającego (dni i godziny urzędowania Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30) wg wyboru własnego przedziału czasowego .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.

Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą



faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania minimum dwóch ważnych ofert w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamieszczając dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).⁷

9. Miejsce i termin składania ofert (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia*03.10.2012*.....(dd/mm/rrrr)

godzina *15:30*.....(gg/mm)

2. Miejsce składania ofert pisemnych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro (sekretariat).

3. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej:

Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.

Termin zawarcia umowy:

Za moment zawarcia umowy uważa się moment potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji przez Wykonawcę, a gdy potwierdzenie nie jest wymagane – moment przystąpienia przez drugą stronę do wykonania umowy.

Wrocław, dn.*24.09.2012*.....
(dd/mm/rrrr)

[podpis sporządzającego]

Kierownik

[podpis]
Biura Kadr i Administracji

⁷ Tekst wpisany kursywą jest opcjonalny

[podpis Kierownika Zamawiającego]

Dyrektor

[podpis]
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Daniel Ekiel

Numer sprawy: DOA/AS/371-...../12

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

WZÓR FORMULARZA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

I. WYKONAWCA:

.....
.....

dokładna nazwa Wykonawcy
i adres siedziby firmy lub
imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania

W odpowiedzi na zapytanie ofertowego na wykonanie usługi wykonywania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w 2012 roku proponuję(my) oferuję / -emy za wykonanie zamówienia następującą cenę:

WYPEŁNIA WYKONAWCA BĘDĄCY PODATNIKIEM VAT		
Łączna cena za usługę wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w 2012 obejmująca okres od dnia 08.10.2012 r. do 21.12.2012 r.		
	cena netto 	cena brutto
słownie		
WYPEŁNIA WYKONAWCA NIEBĘDĄCY PODATNIKIEM VAT		
Łączna cena za usługę wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w 2012 obejmująca okres od dnia 08.10.2012 r. do 21.12.2012 r.		






łącna cena⁸ (liczba i słownie) obejmująca podatek dochodowy i należne ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

słownie	
---------	--

1. Akceptuję / -my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
2. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:
 - a) Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - c) Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, jako Wykonawca, że:

- a) nie prowadzę działalności gospodarczej**,
- b) pozostaję w stosunku pracy na umowę o pracę i osiągam z tytułu zawartej umowy o pracę miesięczne wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2012 r. (Dz. U. nr 192, poz. 1141)**,
- c) pozostaję w stosunku pracy na umowę o pracę i osiągam z tytułu umowy o pracę miesięczne wynagrodzenie w wysokości niższej niż minimalne wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2012 r. (Dz. U. nr 192, poz. 1141)**,
- d) nie pozostaję w stosunku pracy**,
3. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i uznaję / -emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
4. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się wzorem umowy i zobowiązuję / -emy się, w przypadku wyboru mojej / naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego⁹ (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczam / -y, że uważam / -y się za związany / -i ofertą przez okres 15 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert.
6. Pozostałe elementy oferty:
.....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
2.	

Data i podpis:

⁸ W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej i niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, - do ceny należy doliczyć dodatkowe składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy o łącznej wysokości wg stanu na dzień składania oferty (tj. 19,64%)

⁹ Dotyczy zapytań ofertowych z wzorem umowy lub istotnymi warunkami umowy

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

DO-A/AS/371-...../12


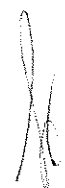
.....,data.....

.....
Imię i nazwisko oraz adres osoby wytypowanej do wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z Wrocławia

Oświadczenie osoby wytypowanej do wykonywania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w 2012

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wyłonienia Wykonawcy w zakresie wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

.....
Podpis osoby wytypowanej do wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z Wrocławia

Umowa nr DIP/...../12

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

zawarta dnia2012 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Dołnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 posiadającą REGON 020636248 oraz NIP 8992623552 reprezentowaną przez

.....
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi dotyczącej wykonywania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w 2012 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w:
 - a) zapytaniu ofertowym z dnia
 - b) ofercie Wykonawcy z dnia.....
3. Załączniki wymienione w ust. 2 odczytywane i interpretowane będą przez Strony jako integralna część umowy, według następującego pierwszeństwa:
 - a) Umowa;
 - b) zapytanie ofertowe z dnia
 - c) oferta Wykonawcy z dnia

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem, o którym mowa w punkcie 1 ppkt 1) i 2) zapytania ofertowego z dnia r. z należytą starannością, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r.
3. Przy wykonywaniu usług Wykonawca obowiązany jest stosować zasady bezpieczeństwa obowiązujące u Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego: wynagrodzeniebrutto (słownie:złotych/100), w tym podatek VAT w wysokości _____ zł, wynagrodzenie netto _____ zł / łączne wynagrodzenie, którego całkowita kwota (uwzględniająca wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest Zamawiający i Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami) za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:złotych/100); od całkowitej kwoty Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy z wynagrodzenia Wykonawcy, finansowane z całkowitej kwoty¹⁰.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie proporcjonalnie pomniejszone za każdy dzień niewykonywania umownych czynności przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie wg wyboru Wykonawcy:
 - 1) w całości po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) albo w postaci miesięcznych zaliczek, płatnych z dołu, po każdym zakończonym miesiącu wykonywania umowy, których suma nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1

w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (go) faktury/ rachunku¹¹ przez Wykonawcę, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę i po stwierdzeniu przez

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

¹¹ Niepotrzebne skreślić





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPRAWNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA
INSTYTUCJA
POŚREDNICZĄCA**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy – tj. braku uwag do jakości świadczonych usług ze strony kierowników właściwych komórek organizacyjnych, dla których Wykonawca będzie świadczył usługi.

1. Rachunek/fakturę należy wystawić na:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53 – 611 Wrocław
NIP 8992623552

2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Tytuł projektu: Koszty wdrażania powierzonych DIP działań w ramach RPO WD w 2012 r.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1.1. rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 700 zł,
 - 1.2. rozwiązania umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 700 zł,
 - 1.3. niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 700 zł,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 700 zł, chyba że Wykonawca odstąpi od żądania zapłaty kary.
3. Kara umowna winna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Każda ze stron ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§ 5

1. Realizacja zadań objętych umową nastąpi od dnia 08.10.2012 r. do dnia 21.12.2012 roku.
2. Czynności objęte zamówieniem Wykonawca będzie wykonywał w siedzibie Zamawiającego, wymiarze 7 godzin zegarowych w dni i godziny pracy Zamawiającego (dni i godziny urzędowania Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)..

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażąco niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do zakresu wykonanych usług.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może zmienić osoby wskazanej w ofercie do realizacji usług, o których mowa w umowie.
3. Za działania osoby skierowanej do wykonania usług Wykonawca odpowiada jak za własne.

Almira

[Signature]



§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy dotyczące wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY
Maja Pierkiewicz



