



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY ŚLĄSK



DOLNOŚLĄSKA INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

DOLNOŚLĄSKA
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 2-4
NIP 8992623552 REGON 142000248
Pieczęć zamawiającego

Wrocław, dnia 26.09.2011 r.

Numer sprawy: DO-A/AS/371-67/12

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Wykonanie usług dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w zakresie przeprowadzenia szkolenia.

Zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

usług/dostaw/robót budowlanych¹

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

REGON: 020636248
Telefon: 71 776 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów: Agnieszka Strugała
Telefon: 71 776 58 06

e-mail: agnieszka.strugala@dip.dolnyslask.pl

1.	<p>1. Przedmiot zamówienia: Wykonanie usługi szkoleniowej dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.</p> <p>CPV: 79632000-3 – szkolenie dla pracowników</p> <p>2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej w formie warsztatów dot. badania wielkości przedsiębiorstw (statusu mikro małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)) w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej.</p> <p>Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące obszary/zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definicja MSP. 2. Kryterium zatrudnienia i kryterium finansowe (roczny obrót lub całkowity bilans) w badaniu MSP: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. roczne jednostki robocze (RJR) (metodologia obliczania, metodologia doboru osób) ze szczególnym uwzględnieniem przykładów spółki cywilnej i jej połączeń, 2.2. moment przekroczenia kryteriów (metodologia liczenia pułapów w aspekcie zmiany roku budżetowego, połączeń przedsiębiorstw, przekształceń przedsiębiorstw, itp.).
-----------	---

¹ Niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

3. Obliczanie wskaźnika RJR w nowopowstałych przedsiębiorstwach.
4. Zmiany w strukturze zatrudnienia w przedsiębiorstwie w trakcie roku obrachunkowego, przeliczenie na wskaźnik RJR.
5. Przedsiębiorstwo partnerskie, powiązane (definicja, pułapy, kryteria, przykłady, kwestie problemowe).
6. Powiązania a rynek pokrewny (definicja, jak badać, czy i jakich żądać dokumentów).
7. Badanie statusu MSP na podstawie powiązań gospodarczych, organizacyjnych.
8. Powiązania przedsiębiorstw przez osoby fizyczne zasiadające w organach zarządzających w przypadku prowadzenia przez nie jednoosobowej działalności gospodarczej.
9. Zakres i źródła informacji w zakresie badania statusu MSP.
10. Założenia dot. badania statusu MSP a podstawa do odrzucenia wniosku.
11. Rola prokury przy badaniu statusu MSP.
12. Rozwiązania krajowe w zakresie badania statusu MSP.
13. Orzecznictwo w zakresie statusu MSP.

Szkolenie odbędzie się w dniach: 18 i 19.10.2012 roku (2 dni) i powinno obejmować łącznie 8 godzin zegarowych, tj.:

- ✓ pierwszego dnia: 5 godzin zegarowych (w tym trzy przerwy: jedna godzinna i dwie 15 – to minutowe),
- ✓ drugiego dnia: 3 godziny zegarowe (w tym dwie przerwy 15 – to minutowe).

Zamawiający przewiduje maksymalnie 50 uczestników szkolenia.

Zamawiający zapewnia osobie wytypowanej ze strony Wykonawcy do przeprowadzenia szkolenia:

- ✓ jeden nocleg: z 18 na 19.10.2012 roku ,
- ✓ wyżywienie: śniadanie, obiad, kolację w dniu 18.10.2012 roku; śniadanie ,obiad w dniu 19.10.2012 roku.

Zamawiający nie zapewnia osobie przeprowadzającej szkolenie transportu do wskazanego miejsca szkolenia i powrotu.

Zamawiający informuje, iż obiekt wytypowany do przeprowadzenia szkolenia będzie zlokalizowany poza obszarem miasta Wrocławia, w odległości do maks. 200 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wybranym obiekcie po wyłonieniu Wykonawcy na usługę hotelarską.

W ramach usług Wykonawca:

- ✓ przygotuje program szkolenia uwzględniający ww. zakres tematyczny,
- ✓ przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników warsztatów ,
- ✓ wystawi uczestnikom szkolenia stosowne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia .

Inne postanowienia:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.²

Tytuł projektu: Koszty wdrażania powierzonych DIP działań w ramach RPO WD w 2012 r.

² Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

	<p>Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dokumentu (ów) (tj. zaświadczenia, opinii, referencji) potwierdzającego (ych) wydanie przez osobę wytypowaną ze strony Wykonawcy do przeprowadzenia usługi szkoleniowej pisemnej (ych) interpretacji ww. przepisów wraz z informacją o ilości wydanych interpretacji, i/lub ✓ kserokopii poszczególnych interpretacji ww. przepisów, sporządzonych/wykonanych przez osobę wytypowaną ze strony Wykonawcy do przeprowadzenia usługi szkoleniowej. <p>Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 30 punktów. Pi (D) = 0 pkt lub 3 pkt lub 6 pkt lub 9 pkt lub 12 pkt lub 15 pkt lub 18 pkt lub 21 pkt lub 24 pkt lub 27 pkt lub 30 pkt.</p> <p>1. <u>Łączna punktacja przyznana ważnej i nieodrzuconej ofercie wg kryteriów:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cena b) Doświadczenie zawodowe c) Ilość opracowanych interpretacji przepisów prawnych <p style="text-align: center;">$\Sigma = Pi(C) + Pi(S) + Pi(D)$</p>
4.	<p>Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą zamówienia:</p> <p>Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)</p>
5.	<p>Sposób składania ofert:</p> <p>Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> pisemnie <input type="checkbox"/> faksem <input checked="" type="checkbox"/> drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu</p>
6.	<p>Sposób przygotowania oferty:³</p> <p>Forma pisemna:</p> <p>Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: <i>nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:</i></p> <p style="text-align: center;">„Usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”</p> <p>a następnie złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie) lub przesać listownie na adres Zamawiającego.</p> <p>Forma elektroniczna:</p> <p>Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak, jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres poczty elektronicznej pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule powinna znaleźć się informacja o tym, że wiadomość zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.</p> <p>Kompletna oferta musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; - stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje

³ Zamawiający wybiera jedną lub więcej form składania ofert



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

2.	<p>Termin realizacji zamówienia:</p> <p>.....dni od dnia podpisania umowy/otrzymania zamówienia przez Wykonawcę</p> <p>W okresie od 18.10.2012 r. do 19.10.2012 r.</p>						
3.	<p>Kryteria oceny ofert:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cena <input checked="" type="checkbox"/> Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Staż pracy 2. Ilość opracowanych interpretacji przepisów <p>Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie/o największej liczbie sumy punktów w kryterium cena i innych kryteriów. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zaproponowanej przez Wykonawcę ceny.</p> <p>1. Zasady oceny kryterium „Cena”</p> <p>W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:</p> $P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">P_i(C)</td> <td>liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”</td> </tr> <tr> <td>C_{min}</td> <td>najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,</td> </tr> <tr> <td>P_i</td> <td>cena oferty "i"</td> </tr> </table> <p>Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 60 punktów.</p> <p>2. Zasady oceny kryterium „ Doświadczenie zawodowe”.</p> <p>W przypadku kryterium „Doświadczenie zawodowe” Zamawiający przyzna 5 punktów za udokumentowane pełne 6-cio miesięczne doświadczenie zawodowe osoby wytypowanej ze strony Wykonawcy do realizacji usługi szkoleniowej na stanowisku związanym z pomocą publiczną. Zamawiający przyzna punkty na podstawie dokumentu(ów): tj. zaświadczenia, opinii, referencji, świadectwa pracy - potwierdzającego zatrudnienie tej osoby na stanowisku związanym z pomocą publiczną ,wraz z dokładną datą zatrudnienia: od (d/m/r) do (d/m/r).</p> <p>Zamawiający nie przyznaje punktacji częściowej (tj. za okres krótszy od wymaganego 6-cio miesięcznego).</p> <p>Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 10 punktów.</p> $P_i(S) = 0 \text{ pkt albo } 5 \text{ pkt albo } 10 \text{ pkt}$ <p>3. Zasady oceny kryterium „Ilość opracowanych interpretacji przepisów”</p> <p>W przypadku kryterium „Ilość opracowanych interpretacji przepisów” Zamawiający przyzna 3 punkty za każdą wydaną przez osobę wytypowaną ze strony Wykonawcy do realizacji usługi szkoleniowej pisemną interpretację przepisów dotyczących badania wielkości przedsiębiorstwa w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej przewidzianej dla sektora MSP.</p>	P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”	C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,	P _i	cena oferty "i"
P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”						
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,						
P _i	cena oferty "i"						



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

	<p>pełnomocnik;</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV osoby wytypowanej do przeprowadzenia szkolenia; - szczegółowy program szkolenia (z rozbiem na dni i godziny), - zgodę osoby wytypowanej ze strony Wykonawcy do wykonania usługi szkoleniowej na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r., Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) w związku z trwającą procedurą wyłonienia Wykonawcy na w/w usługę szkoleniową – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. - Oświadczenie osoby wytypowanej ze strony Wykonawcy do realizacji usługi szkoleniowej potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego. <p>Oferta może zawierać dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dokument (y) - tj. zaświadczenia, opinie, referencje, potwierdzający (e) wydanie przez osobę wytypowaną ze strony Wykonawcy do przeprowadzenia usługi szkoleniowej pisemnej (ych) interpretacji przepisów prawnych dotyczących badania wielkości przedsiębiorstwa w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej przewidzianej dla sektora MŚP wraz z informacją o ilości wydanych interpretacji, lub ✓ Kserokopię (e) poszczególnych (ych) interpretacji przepisów prawnych dotyczących badania wielkości przedsiębiorstwa w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej przewidzianej dla sektora MŚP, sporządzonych/wykonanych przez osobę wytypowaną ze strony Wykonawcy do przeprowadzenia usługi szkoleniowej.
<p>7.</p>	<p>1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; b) posiadać wiedzę i oświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia; c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. <p>2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1; b) wypełnione załączniki: nr 2 i 3.
<p>8.</p>	<p>Inne istotne postanowienia:</p> <p>Zamawiający wymaga, aby osoba wytypowana ze strony Wykonawcy do wykonania usługi szkoleniowej posiadała minimum wykształcenie wyższe.</p> <p>Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.</p> <p>Zamawiający informuje, że usługa szkoleniowa:</p>



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

	<ul style="list-style-type: none">✓ ma na celu uaktualnienie uczestnikom szkolenia wiedzy do celów zawodowych,✓ jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). <p>Zamawiający przygotowuje dla Wykonawcy informację na odrębnym dokumencie celem przedłożenia we właściwym dla Wykonawcy Urzędzie Skarbowym.</p> <p>Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.</p> <p>Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania minimum dwóch ważnych ofert w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.</p> <p>Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamieszczając dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.</p> <p>Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).⁴</p>
9.	<p>Miejsce i termin składania ofert (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):⁵</p> <p>1. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć do dnia <u>09.10.</u> 2012 r. do godziny 15.30</p> <p>2. Miejsce składania ofert pisemnych: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro (sekretariat).</p> <p>3. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej: Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.</p>

Kierownik
Działu Kadry i Administracji

(podpis sporządzającego)

Wrocław, dn. 26.09.2012
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

(podpis kierownika Zamawiającego)

⁴ Tekst wpisany kursywą jest opcjonalny

⁵ Należy wymienić miejsca składania ofert zgodnie z zapisami wybranymi w pkt. 6

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

DD-A/AS/371-65/12

WZÓR FORMULARZA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....
.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia dot. badania wielkości przedsiębiorstw (statusu mikro małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)) w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej, oferuję (my) następującą cenę:

WYPEŁNIA WYKONAWCA BĘDĄCY PODATNIKIEM VAT

Wykonanie usługi szkoleniowej dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej	Cena brutto w PLN
<i>Liczba:</i>	
<i>słownie:</i>	

WYPEŁNIA WYKONAWCA NIEBĘDĄCY PODATNIKIEM VAT

Wykonanie usługi szkoleniowej dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej	łącznie cena (liczba i słownie) obejmująca wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia do zapłaty których zobowiązany jest <u>Wykonawca</u> zgodnie z obowiązującymi przepisami.
<i>Liczba:</i>	
<i>słownie:</i>	

Oświadczam(y), że osobą , która będzie wykonywać dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej usługę szkoleniową dot. badania wielkości przedsiębiorstw (statusu mikro małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)) w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej jest Pan Pani.....
(imię i nazwisko osoby wytypowanej do przeprowadzenia szkolenia)

Ponadto:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

1. Akceptuję / -my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
2. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:
 - a) Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - c) Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, jako Wykonawca, że:

- e) prowadzę działalność gospodarczą/składam ofertę w imieniu firmy**:
.....
(wpisać dokładną nazwę firmy, adres siedziby firmy, NIP),
 - f) nie prowadzę działalności gospodarczej**,
3. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i uznaję / -emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
 4. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję / -emy się, w przypadku wyboru mojej / naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Oświadczam / -y, że uważam / -y się za związanego / -nych ofertą przez okres 15 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert.
 6. Pozostałe elementy oferty:
.....
 7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
2.	

Data i podpis:

** - wypełnić o ile dotyczy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

DO-A/AS/371-65/12

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....data.....

.....
Imię i nazwisko która będzie wykonywać dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia

Oświadczenie osoby która będzie wykonywać dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia dot. badania wielkości przedsiębiorstw (statusu mikro małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)) w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wyłonienia Wykonawcy na usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP), zgodnie z z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

.....
podpis osoby, która będzie wykonywać dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

300-17/195/371-65/12

....., dnia

.....
Imię i nazwisko która będzie wykonywać dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia

Oświadczenie

Oświadczam, jako osoba wytypowana ze strony Wykonawcy do realizacji usługi szkoleniowej dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej dot. badania wielkości przedsiębiorstw (statusu mikro małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)) w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej, że posiadam tytuł..... i ukończyłam(em) studia o kierunku
(należy podać tytuł zawodowy/tytuł naukowy)

.....na.....
(podać nazwę kierunku studiów) (podać nazwę uczelni wyższej)

.....
podpis osoby, która będzie wykonywać dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa nr DIP/...../12

zawarta w dniuroku we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław reprezentowaną przez:
Daniela Ekiela – Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dla Zamawiającego usługi szkoleniowej dot. badania wielkości przedsiębiorstw (statusu mikro małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)) w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w:
 - 1) zapytaniu ofertowym z dnia2012 r.,
 - 2) ofercie Wykonawcy z dnia2012 r.
3. Załączniki wymienione w ust. 2 odczytywane i interpretowane będą przez Strony jako integralna część umowy, według następującego pierwszeństwa:
 - 1) umowa;
 - 2) zapytanie ofertowe z dnia2012 r.,
 - 3) oferta Wykonawcy z dnia2012 r.
4. Zamawiający informuje, iż usługa szkoleniowa:
 1. ma na celu uaktualnienie uczestnikom szkolenia wiedzy do celów zawodowych,
 2. jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem, o którym mowa w punkcie 1 zapytania ofertowego z dnia2012 r., z należytą starannością, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2012 r.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1:
 - 1) przygotuje program szkolenia, uwzględniający zakres tematyczny, o którym mowa w pkt 1.2 zapytania ofertowego,
 - 2) przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia,
 - 3) wystawi uczestnikom szkolenia stosowne zaświadczenia potwierdzające ich ukończenie,
4. Zamawiający nie zapewnia osobie wytypowanej ze strony Wykonawcy do przeprowadzenia szkolenia transportu do miejsca szkolenia i z powrotem.
5. Zamawiający zapewnia osobie wytypowanej ze strony Wykonawcy do przeprowadzenia szkolenia:
 - 1) jeden nocleg: z 18 na 19.10.2012 roku,
 - 2) wyżywienie: śniadanie, obiad, kolację w dniu 18.10.2012 roku; śniadanie, obiad w dniu 19.10.2012 roku.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zapewnić prawidłowe wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust.1,
- 2) pokryć koszty, o których mowa w § 2 ust. 3 i.4.

§ 4.

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzeniebrutto (słownie:złotych/100) / łączne wynagrodzenie w wysokościzł⁶. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Tytuł projektu: Koszty wdrażania powierzonych DIP działań w ramach RPO WD w 2012 r.

§ 5.

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej (go) faktury/rachunku przez Wykonawcę.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za opóźnienie.
3. Fakturę /rachunek należy wystawić po wykonywaniu usługi szkoleniowej, o której mowa w § 1 na:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
NIP 8992623552

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 1 000 złotych;
 - 2) rozwiązania umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 1 000 złotych,
 - 3) niewykonania całości lub części przedmiotu umowy - w wysokości pełnego wynagrodzenia brutto, jakim zostanie obciążony Zamawiający przez inny podmiot realizujący tę usługę w innym terminie;
 - 4) niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca w przypadku prawidłowego wykonania usługi.
2. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę informacji o obciążeniu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§ 7.

Za prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w § 1, odpowiada Wykonawca.

§ 8.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 18.10.2012 r i 19.10.2012 r. :
2. Zamawiający przewiduje maksymalnie 50 uczestników szkolenia.
3. Szkolenie będzie trwało łącznie 8 godzin zegarowych:
 - 1) pierwszego dnia: 5 godzin zegarowych szkolenia (w tym trzy przerwy: jedna godzinna i dwie 15 – to minutowe),
 - 2) drugiego dnia 3 godziny zegarowe szkolenia (w tym dwie przerwy 15 – to minutowe).

⁶ Wypełnić odpowiednio





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

§ 9.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 2. Wykonawca może zmienić osobę wskazaną w ofercie do wykonania usługi szkoleniowej pod warunkiem spełnienia przez osobę zastępującą wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, tj. posiadania wykształcenia wyższego oraz udokumentowania:
 - 1) staży pracy ,
 - 2) ilości opracowanych interpretacji przepisów prawnych dotyczących badania wielkości przedsiębiorstwa w kontekście możliwości udzielania pomocy publicznej przewidzianej dla sektora MŚP
- o długości/w ilościach nie mniejszej(ych) niż osoba wskazana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 10.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach wymienionych w kodeksie cywilnym , w ust. 2 oraz w razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest Agnieszka Strugała; tel. 71 776 58 06 e-mail: agnieszka.strugala@dip.dolnyslask.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest.....

§ 12.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca, i po przeczytaniu całości podpisano.

Zamawiający

Wykonawca

