



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA
INSTYTUCJA
POŚREDNICZĄCA**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

**DOLNOŚLĄSKA
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA**
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 2-4
NIP 8992623552, REGON 020636248

Wrocław, dnia 14.12.2012
(dd/mm/rrrr).

Pieczęć zamawiającego

Numer sprawy: DO-A/MB/371-109/12

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej w 2013 r.

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

dostaw

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

REGON: 020636248
Telefon: 71 775 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów: Marta Berkowska

e-mail: marta.berkowska@dip.dolnyslask.pl

Telefon: 71 775 58 09

1.	<p>1) Przedmiot zamówienia: Zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej w 2013 r.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.</p> <p>CPV: 43218000-9 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami</p> <p>2) Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013. Tytuł projektu: Koszty wdrażania powierzonych DIP działań w ramach RPO WD w 2012 r.</p>
-----------	---



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

2. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia (tj. dostawa licencji) nastąpi na podstawie pisemnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 27 grudnia 2012 r.

3. Kryteria oceny ofert:

Cena Inne:

1.

2.

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie.

Zasady oceny kryterium "Cena" (C):

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{Ci} \times \text{Max}(C)$$

Pi(C) liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena",

C_{min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i cena oferty "i",

Max(C) maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta a kryterium "Cena".

4. Wzór umowy – nie dotyczy.

Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą otrzyma pisemne zamówienie od Zamawiającego.

5. Sposób składania ofert:

Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym:

pisemnie

faksem

drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu

6. Sposób przygotowania oferty:

a) Forma pisemna:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej:

nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:

„Zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej w 2013 r.”

b) Forma elektroniczna:

Oferta w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Planu Operacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokument zawierający **opis oferowanego systemu**; przedmiotowy dokument winien zawierać informacje odnośnie kwestii technicznych oraz funkcjonalności oferowanego przez wykonawcę systemu, adekwatnie do wymagań określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

7. 1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisywany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8. **Inne istotne postanowienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonane ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Niniejsze zapowiadanie oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.

Zamawiający informuje, że w przypadku niezachowania minimum dwóch ważnych ofert w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamkniętym kanałem dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.



PROGRAM
REGIONALNY
w ramach Funduszu Europejskiego



DOLNOŚLĄSKA
INSTYTUCJA
POŚREDNICZĄCA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Funduszu Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

9. Miejsce i termin składania ofert (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):
1. Termin składania ofert:
Oferty należy złożyć do dnia 20.12.2012.
godzina 9:00
 2. Miejsce składania ofert pisemnych:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro (sekretariat)
 3. Miejsce wniechania ofert w wersji elektronicznej:
Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.

Wrocław, dnia 14.12.2012.

Christa Berbowitz

[podpis sporządzającego]

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Daniel Ekiel
.....
Daniel Ekiel

[podpis Kierownika Zamawiającego]



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKA
INSTYTUCJA
POŚREDNICZĄCA**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie usługi dostępu poprzez sieć Internet do **programu zwanego dalej Systemem Elektronicznej Informacji Prawnej** w składającego się z „Systemu informacji prawnej” i „Systemu informacji o podmiotach gospodarczych”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Udzielenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu usługi dostępu na 12-miesięczne (od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.) jednoczesne korzystanie dla 20 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu¹ z programu (przy pełnej funkcjonalności - opis wymaganych funkcjonalności jest opisany poniżej) System Elektronicznej Informacji Prawnej (SEIP) dostępnego albo poprzez aplikację (zainstalowaną lokalnie na komputerach Zamawiającego) korzystającą z baz danych Wykonawcy przez połączenie internetowe albo poprzez stronę internetową Wykonawcy z użyciem (po stronie Zamawiającego) przeglądarki internetowej Firefox 3.x i IE 7.x lub nowszych, kiedy komputer Zamawiającego pracuje pod kontrolą systemów operacyjnych Windows XP i późniejszych z użyciem protokołów komunikacyjnych http i/lub https.

Dostawca zapewni instruktaż dla dwóch administratorów w zakresie instalacji, aktualizacji danych, oprogramowania i kontroli dostępu (jeśli jest).

Oprogramowanie stanowiące „System informacji prawnej” musi zawierać dostęp do:

- 1) Zbioru przepisów prawnych.
- 2) Piśmiennictwa prawniczego (baza komentarzy i monografii).
- 3) Orzecznictwa sądowego, w skład którego wchodzi:
 - a) Baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,
 - b) Baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach.
- 4) Orzeczeń administracji.
- 5) Pism urzędowych.
- 6) Wzorów umów i dokumentów.
- 7) Aktualności o zmieniających się przepisach prawa.
- 8) System informacji o przedsiębiorcach.

1. Wchodzące w skład „Systemu informacji prawnej” bazy danych powinny zawierać:

- a. dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy,
- b. dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych,
- c. bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji oraz pism urzędowych oraz wzorów umów i dokumentów,
- d. dostęp do istniejących analiz problemów prawnych, powstających w obrębie danej bazy,
- e. wbudowaną wyszukiwarkę baz programu.

2. Interfejs graficzny systemu w języku polskim.

¹Przyjmuje się że niezawodność (dostępność) świadczonych usług na poziomie 99%

Baza zbioru przepisów prawnych musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych, tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione w systemie informacji prawnej nie później niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora.

Wymaga się, aby baza zbioru przepisów prawnych zawierała:

Dziennik Ustaw

Komplet informacji formalnych o aktach prawnych (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).

Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przedstawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Wzajemne powiązania formalne między aktami, (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednocza - ujednoczony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez).

Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.

Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego.

Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego.

Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu.

Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym).

Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania Dzienników Ustaw poczynając od 1930 r.

Monitor Polski

1. Komplet informacji formalnych o aktach (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Baza piśmiennictwa prawniczego powinna zawierać listę wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych odnoszących się do następujących aktów prawnych:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
2. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
3. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
5. Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
8. Ustawy 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
9. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
10. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
11. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
12. Ustawy z dnia 15 września 2001 r. Kodeks spółek handlowych;
13. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
14. Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze;
15. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

16. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
17. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
18. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza brak komentarzy dla tej ustawy);
19. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
20. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
21. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
22. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
23. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
24. Ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
25. Ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
26. Ustawy o samorządzie województwa,
27. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
28. Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
29. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
30. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
31. Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe;
32. Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
33. Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;
34. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
35. Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze;
36. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
37. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska¹
38. Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
39. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
40. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający dopuszcza możliwość zapierowania Monitora Polskiego poczynając od 1980 r.

Baza powinna zawierać też opcję komentarzy do aktualizacji ustaw.

Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą niż opisana funkcjonalność.

Ponadto, bazy „Systemu informacji prawnej” muszą zawierać:

1. Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych, co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
2. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich.
3. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych.
4. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA.
5. Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów.
6. Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne).
8. Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami.
9. Bazę z zakresu prawa europejskiego
10. Komentarze, monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego.
11. Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych.
12. Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego.
13. Wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń.
14. Orzecznictwo.

15. Możliwość edytowania i kopiowania tekstu.

System musi dostarczyć informacje oraz dawać wsparcie Zamawiającemu w dziedzinie szeroko pojętych „zamówień publicznych”, co najmniej w zakresie:

- a) Komentarze do ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych oraz komentarze do dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych.
- b) Komentarze obejmujące swym zakresem kluczowe zagadnienia zamówień publicznych oraz zawierające odniesienia do orzecznictwa w zakresie zamówień publicznych (w tym orzeczenia sądowe, Krajowej Izby Odwoławczej, Zespołu Arbitrów przy Urzędzie Zamówień Publicznych i inne).
- c) Wzory Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z komentarzami. Prezentowane wzory SIWZ muszą zawierać związane komentarze do wybranych, trudniejszych punktów specyfikacji.
- d) Wzory innych pism przygotowywanych przez zamawiającego w procedurze zamówień publicznych.
- e) Możliwość uzyskania odpowiedzi na zadawane specjalistom z zakresu zamówień publicznych pytania.

Wymagania dotyczące interfejsu „Systemu informacji prawnej”.

Sposoby wyszukiwania:

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora/sygnatury/.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania.
4. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń).
5. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.

Zamawiający nie wymaga, aby wymienione powyżej sposoby wyszukiwania odnosiły się także do aktów prawa miejscowego.

Wymagania dodatkowe

1. Możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu - po zmianie.
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami).
3. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
4. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i M. P.
5. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.
6. Możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów.
7. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
8. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych i prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.
9. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądane aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
10. Dostęp do aktów prawnych prawa miejscowego do wszystkich wojewódzkich dzienników urzędowych, zgodnie z podziałem administracyjnym wraz z oceną obowiązywania i wersjami czasowymi.
11. System powinien umożliwić otwieranie wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku.
12. System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją.

13. Program powinien zapewniać pracę on-line ze stale aktualizowaną bazą danych (baza "Systemu informacji prawnej" musi być aktualizowana przez Wykonawcę minimum raz dziennie w dni robocze)

Wymagania co do bazy z zakresu prawa europejskiego:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie:
 - a. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
 - b. komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku;
 - c. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
 - d. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez);
 - e. odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;
 - f. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
2. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie:
 - a. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
 - b. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
 - c. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
3. Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne:
 - a. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
 - b. wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
 - c. komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych w tym dzienniku.
 - d. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
 - e. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
 - f. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

Ponadto baza systemu musi zawierać Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji

Baza „Systemu informacji o przedsiębiorcach” powinna zawierać:

1. Monitor Polski B,
2. Komplet ogłoszeń opublikowanych od początku 2001 r. Monitor Sądowy i Gospodarczy,
3. Komplet ogłoszeń opublikowanych od wejścia w życie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. W bazie systemu muszą znajdować się stanowić następujące informacje na temat podmiotów:
 - a) skład organów,
 - b) funkcje osób i sposób reprezentacji,
 - c) wspólnicy,
 - d) adresy i siedziby oraz oddziały,
 - e) forma prawna,
 - f) przedmiot działalności,
 - g) wysokość kapitału,
 - h) przekształcenia podmiotu.

Wymagania dotyczące funkcjonalności bazy „Systemu informacji o przedsiębiorcach”:

- a) sposoby wyszukiwania,
- b) możliwość wyszukiwania pełno tekstowego,
- c) wyszukiwanie wg osób fizycznych, ulic, podmiotów, NIP, PESEL, REGON, KRS
- d) wyszukiwanie wg sygnatury sprawy,
- e) interfejs graficzny programu w języku polskim,
- f) możliwość sporządzania w formie graficznej lub tabelarycznej informacji o powiązaniach osób oraz podmiotów.

Dodatkowe wymagania zamawiającego:

Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokument zawierający opis oferowanego systemu. Przedmiotowy dokument winien zawierać informacje odnośnie kwestii technicznych oraz funkcjonalności oferowanego przez wykonawcę systemu, a także wymaganych szkoleń, adekwatnie do wymagań określonych przez zamawiającego w powyższym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Samorządu Województwa w ramach Pomozy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
/pieczęć wykonawcy/

WZÓR FORMULARZA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **Zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej w 2013 r.**

1. Oferuję / -emy za całość przedmiotu zamówienia następującą cenę:

Wypełnia Wykonawca		
	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
Dostęp do systemu elektronicznej informacji prawnej w 2013 r.		

2. Akceptuję / -my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
3. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:
- Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i uznaję / -emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
5. Oświadczam / -y, że uważam / -y się za związany / -i ofertą przez okres 15 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
2.	

Data i podpis: