

**ZARZĄDZENIE NR 11/2012**  
**DYREKTORA DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**  
**z dnia 14 marca 2012 r.**

**w sprawie zmiany niektórych zarządzeń Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup>, art. 104-104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U Nr 50 poz. 398 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22/2009 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 29 maja 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:
  - 1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w art. 36 ust. 2 ustawy.”
  - 2) W § 2 ust. 3 o otrzymuje brzmienie :

„Pracownikowi, oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, może być przyznana:

    - 1) premia,
    - 2) nagroda,
    - 3) dodatek specjalny,
    - 4) dodatek funkcyjny.”
  - 3) § 3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Informacje o wysokości wynagrodzenia nie mogą być udzielane osobom trzecim bez wyraźnej zgody pracownika i/lub pracodawcy, poza przypadkami przewidzianymi odrębnymi przepisami”.
  - 4) § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pracownik przed rozpoczęciem pracy jest zobowiązany do zapoznania się z treścią regulaminu, a następnie do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią”.
  - 5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1.W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może skrócić pracownikowi wymagany staż pracy na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których staż pracy określają odrębne przepisy oraz stażu wymaganego do zatrudnienia na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

2. Pracownik, w ramach zajmowanego stanowiska, może zostać przeszeregowany według wyższej kategorii zaszeregowania, mieszczącej się w ramach poziomu wynagrodzenia zasadniczego, określonego dla zajmowanego stanowiska. Takie przeszeregowanie nie stanowi awansu zawodowego, o którym mowa w § 14 *Zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze oraz kierownicze stanowiska urzędnicze w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej*”.
  - 6) § 8 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Indywidualne wynagrodzenie pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska, posiadanych kwalifikacji zawodowych, ilości i jakości świadczonej pracy,



rodzaju wykonywanej pracy z zachowaniem zasady niedyskryminacji i równego traktowania kobiet i mężczyzn”.

7) § 8 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Stawkę godzinową:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.”

8) § 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pracownikom wykonującym pracę w porze nocnej (między godzinami 22.00 a 6.00) przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu pracy”.

9) § 12 otrzymuje tytuł „Dodatek specjalny” i następujące brzmienie:

- „1. W związku z okresowym natężeniem prac, zwiększeniem zakresu obowiązków służbowych albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony do 12 miesięcy.
3. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie i przyznawany jest do wysokości nieprzekraczającej 70 % wynagrodzenia zasadniczego.
5. Przyznanie pracownikowi dodatku specjalnego nie wyklucza przyznania premii/nagrody.
6. Wysokość dodatku specjalnego określana jest kwotowo”.

10) w § 13 uchylony zostaje ustęp 10.

11) § 13 ust. 15 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pracownikowi samorządowemu, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 14, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej”.

12) § 15 otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Premia może być przyznana pracownikowi za osiągnięte wyniki pracy, w szczególności za:
  - 1) wysoką jakość i/lub wydajność wykonywanej pracy,
  - 2) kreatywność,
  - 3) wykazywanie inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań (np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych),
  - 4) podejmowanie decyzji/działań (także niestandardowych) skierowanych na rezultaty/osiągnięcie lepszych wyników pracy,
  - 5) wykonywanie powierzonych zadań przed terminem.
2. Pracownikowi, za szczególne osiągnięcia zawodowe, który wzorowo i terminowo wykonuje powierzone zadania, wykazuje wzorową postawę etyczną oraz doskonali sposób wykonywania pracy, może zostać przyznana nagroda.
3. Premia/nagroda przyznawana jest do wysokości nieprzekraczającej 200% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Premię/nagrodę przyznaje Dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Premię /nagrodę Dyrektorowi przyznaje Marszałek Województwa Dolnośląskiego na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wysokość premii / nagrody określana jest kwotowo.
7. Wypłata premii /nagrody następuje po zatwierdzeniu wniosku przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Premia/nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej wypłatę.
9. Premię przyznaje się za okres wskazany we wniosku jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy.
10. Wzór wniosku w sprawie przyznania premii /nagrody określa załącznik nr 4 do Regulaminu."

13) § 16 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

- „1. Jednorazowa odprawa emerytalno - rentowa wypłacana jest pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
2. Jednorazowa odprawa przysługuje w wysokości:
  - 1) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy,
  - 2) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy,
  - 3) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy”.

14) w § 16 dodany zostaje ustęp 6 o następującym brzmieniu:

„Jednorazowa odprawa, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, jest wypłacana pracownikowi w dniu ustania stosunku pracy”.

15) § 22 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników, w sposób zwyczajowo przyjęty u pracodawcy”.

16) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej nr 22/2009 z dnia 29 maja 2009 r. otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

17) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej nr 22/2009 z dnia 29 maja 2009 r. otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

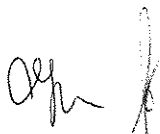
18) Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej nr 22/2009 z dnia 29 maja 2009 r. otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. W Regulaminie Pracy Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 30/2009 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 30 czerwca 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 5 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„przeciwdziałać mobbingowi, tzn. chronić przed działaniami lub zachowaniami dotyczącymi pracownika lub skierowanymi przeciwko niemu, polegającymi na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, które wywołują u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodują lub mają na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników”.

2) W § 6 ust.4 pkt 10-12 otrzymują brzmienie:

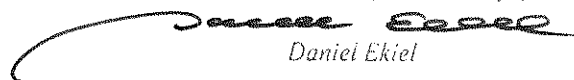


- „ 10) przeciwdziałać zachowaniom i działaniom noszącym znamiona mobbingu,  
11) zgłaszać przełożonemu każdorazowe wyjścia poza siedzibę DIP w trakcie obowiązków u Pracodawcy godzin pracy,  
12) każdorazowo przed wyjściem poza siedzibę DIP dokonać stosownego wpisu w Rejestrze Wyjść Pracowników Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej. Rejestr Wyjść Pracowników Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej znajduje się w Dziale Kadr i Administracji”.
- 3) § 34 ust.6 otrzymuje brzmienie:  
„Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, o których mowa w ust. 3 obejmuje wynagrodzenie, bez dodatku przewidzianego w art. 151<sup>1</sup> Kodeksu pracy”.
- 4) § 38 otrzymuje brzmienie:  
„1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę.  
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne jest jednorazowo w terminie do 26 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.  
3. Zasiłki z ubezpieczenia społecznego wypłacane są w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę wskazanego w ust. 1.  
4. Premia przyznana za okresy miesięczne, wypłacana jest do 10. dnia następnego miesiąca kalendarzowego.  
5. Premia przyznana za okresy dłuższe niż miesiąc wypłacana jest najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym została pracownikowi przyznana.  
6. Nagroda wypłacana jest jednorazowo najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek o nagrodę został zatwierdzony przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.  
7. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wypłaca się nie później w ciągu miesiąca od daty zakończenia okresu rozliczeniowego obowiązującego u Pracodawcy.  
8. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym dniu roboczym.  
9. Wypłata wynagrodzenia oraz innych świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy następuje przelewem na konto bankowe wskazane przez pracownika.  
10. Daty określone w ust.2 i 4-6 oznaczają daty obciążenia rachunku bankowego Pracodawcy.”

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty u pracodawcy.

Dyrektor  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej



Daniel Ekiel

Kierownik  
Działu Kadr i Administracji  
Agnieszka Strugata

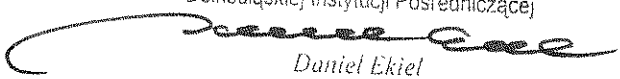
RADCA PRAWNY  
Maja Pietkiewicz

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników Dolnośląskiej Instytucji  
Pośredniczącej**

**TABELA  
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW  
DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>	<b>Maksymalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
I	1100	2000
II	1120	2200
III	1140	2400
IV	1160	2600
V	1180	2800
VI	1200	3000
VII	1220	3200
VIII	1240	3400
IX	1260	3600
X	1280	3800
XI	1300	4000
XII	1350	4500
XIII	1400	5000
XIV	1450	5500
XV	1500	6000
XVI	1550	6500
XVII	1600	7000
XVIII	1650	7500
XIX	1700	8000

Dyrektor  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

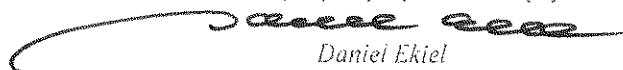
  
Daniel Ekiel

**Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników Dolnośląskiej Instytucji  
Pośredniczącej**

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego w złotych
<b>Dyrektor</b>	<b>Wg odrębnych przepisów</b>
<b>Główny Księgowy</b>	<b>Do 2000</b>
<b>Zastępca Głównego Księgowego</b>	
<b>Naczelnik Wydziału</b>	
<b>Zastępca Naczelnika Wydziału</b>	
<b>Kierownik Działu</b>	<b>Do 1000</b>
<b>Zastępca Kierownika Działu</b>	
<b>Główny Specjalista</b>	<b>Do 700</b>

Dyrektor  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej



Daniel Ekiel



**Załącznik Nr 4  
do Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników Dolnośląskiej Instytucji  
Pośredniczącej**

- znak informacyjno-promocyjny-

Wrocław, dnia .....r.

**WNIOSEK  
W SPRAWIE PRYZNANIA PREMII/NAGRODY\***

Na podstawie § 15 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej  
***wnioskuje o przyznanie premii / nagrody \****

Panu/Pani .....

zatrudnionemu/ej na stanowisku.....

za okres od .....r. do.....r. <sup>1</sup>

w wysokości .....,- zł brutto .

**UZASADNIENIE:**

.....  
.....  
.....

**WNIOSKUJĄCY**

.....  
( podpis)

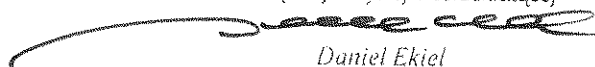
**ZATWIERDZAJĄCY**

.....  
(data i podpis)

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku wniosku o przyznanie premii

\*-niepotrzebne skreślić

Dyrektor  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej



Daniel Ekiel

