

**ZARZĄDZENIE NR 20/2014 DYREKTORA
DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI
POŚREDNICZĄCEJ z dnia 29 maja 2014 roku**

**zmieniające zarządzenie nr 27/2009 w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych
oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją.**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.), § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), w związku z § 5 ust. 5 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej stanowiącego załącznik do uchwały nr 5531/IV/14 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 27/2009 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 zatytułowanym „Instrukcja Kancelaryjna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej” § 6 ust. 13 otrzymuje brzmienie:
„Każdy pracownik, który zapoznał się z treścią dokumentu opatrzonego klauzulą „tajemnica skarbową”, jest zobligowany do złożenia pisemnego przyrzeczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji Kancelaryjnej), a następnie do przekazania do Wydziału Kadr celem zaewidencjonowania we właściwym rejestrze”.
2. W załączniku nr 3 zatytułowanym „Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej” § 5 otrzymuje brzmienie:
„Składnica akt DIP prowadzona jest w ramach Wydziału Kadr”.

§ 2.

Załącznik nr 1 do Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2009 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się dotychczasowe symbole komórek organizacyjnych Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.


§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
Dyrektor

Renata Granowska

PADCA PRAWNY


Anna Pietkiewicz

Załącznik do Zarządzenia nr 20/2014
Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji
Pośredniczącej z dnia 29 maja 2014 r.

Załącznik Nr 1 do Instrukcji Kancelaryjnej

**Szczegółowy wykaz symboli stosowanych przez komórki organizacyjne Dolnośląskiej
Instytucji Pośredniczącej.**

1.	DYREKTOR	D
2.	Wydział Kadr	WO
3.	Wydział Finansów i Windykacji	WF
4.	I Zastępca Dyrektora	ZD I
5.	Wydział Administracyjno-Organizacyjny	I WA
6.	Wydział Kontroli Projektów	I WP
7.	Wydział Informacji, Pomocy Technicznej i Projektów Zewnętrznych	I WI
8.	Dział Informacji i Promocji	DII
9.	Dział Pomocy Technicznej	DPI
10.	Dział Projektów Zewnętrznych	DZI
11.	II Zastępca Dyrektora	ZD II
12.	Wydział Kontraktacji	II WK
13.	Wydział Zarządzania, Monitorowania i Procedur	II WZ
14.	Wydział Rozliczeń i Sprawozdawczości	II WR


Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Renata Granowska