

ZARZĄDZENIE Nr 43/2014
DYREKTORA
DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
z dnia 21 października 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątku Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 załącznika nr 6 Instrukcja inwentaryzacyjna do Zarządzenia nr 12/2014 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zarządza się, co następuje:

§ 1.

Inwentaryzacja składników majątku Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej znajdujących się w siedzibie przy ul. Strzegomskiej 2-4 we Wrocławiu przeprowadzona będzie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący - Agnieszka Skraba
2. Członek – Małgorzata Surma
3. Członek –Magdalena Wdowiak-Urbańczyk

w terminie:

- rozpoczęcie inwentaryzacji – 01.12.2014 r.,
- zakończenie inwentaryzacji – 31.12.2014 r.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. drogą spisu z natury metodą elektroniczną za pomocą czytnika laserowego:
 - środki trwałe własne,
 - pozostałe środki trwałe własne;
2. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - środki trwałe obce,
 - niskocenne składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej,
 - zapasy materiałów odpisanych w koszty w dzień ich zakupu;
3. drogą spisu z natury inwentaryzacja kasy według stanu na dzień 31.12.2014 r. w zakresie gotówki, czeków i druków ścisłego zarachowania;
4. w drodze uzyskania potwierdzenia sald:
 - środki pieniężne na rachunkach bankowych;
 - należności od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe.
5. w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
 - wartości niematerialne i prawne;
 - należności i zobowiązania publicznoprawne;
 - należności i zobowiązania wobec pracowników;
 - należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
 - wszelkie zobowiązania;
 - rozliczenia międzyokresowe kosztów;
 - fundusze.

AW. Oj

§ 3.

Inwentaryzacja gotówki w kasie, czeków i druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2014 r. przeprowadzona będzie przez zespół spisowy w następującym składzie:

- Przewodniczący – Agata Szymańska
- Członek – Maria Jańska-Granek

w terminie:

- rozpoczęcie inwentaryzacji – 31.12.2014 r.,
- zakończenie inwentaryzacji – 31.12.2014 r.

§ 4.

Inwentaryzacja środków trwałych własnych, pozostałych środków trwałych własnych, środków trwałych obcych oraz niskocennych składników majątku ujętych w ewidencji ilościowej znajdujących się w sali konferencyjnej, poza pomieszczeniami biurowymi DIP oraz w pomieszczeniach znajdujących się w skrzydle, w którego skład wchodzi m.in. pomieszczenia nr 25 do 31 na dzień 30.11.2014 r. przeprowadzona będzie przez zespół spisowy w następującym składzie:

- Przewodniczący – Katarzyna Wachowska
- Członek – Barbara Radziwiłł-Wróbel
- Członek – Magdalena Nobis

w terminie:

- rozpoczęcie inwentaryzacji – 01.12.2014 r.,
- zakończenie inwentaryzacji – 05.12.2014 r.

§ 5.

Inwentaryzacja środków trwałych własnych, pozostałych środków trwałych własnych, środków trwałych obcych oraz niskocennych składników majątku ujętych w ewidencji ilościowej znajdujących się w pomieszczeniach znajdujących się w skrzydle, w którego skład wchodzi m.in. pomieszczenia nr 1 do 23 na dzień 30.11.2014 r. przeprowadzona będzie przez zespół spisowy w następującym składzie:

- Przewodniczący – Jacek Nowak
- Członek – Maciej Syrek
- Członek – Małgorzata Góralczyk

w terminie:

- rozpoczęcie inwentaryzacji – 01.12.2014 r.,
- zakończenie inwentaryzacji – 05.12.2014 r.

§ 6.

Inwentaryzacja materiałów odpisanych w koszty na dzień ich zakupu (np. artykuły biurowe, paliwo z wyjątkiem paliwa znajdującego się w baku samochodu służbowego, bilety MPK, materiały informacyjno-promocyjne DIP) na dzień 30.11.2014 r. przeprowadzona będzie przez zespół spisowy w następującym składzie:

- Przewodniczący – Beata Ankudowicz
- Członek – Dawid Zalewski
- Członek – Lidia Pańczyszyn

w terminie:

- rozpoczęcie inwentaryzacji – 01.12.2014 r.,
- zakończenie inwentaryzacji – 05.12.2014 r.

§ 7.

Inwentaryzacja drogą uzyskania potwierdzenia sald, o którym mowa w §2 pkt 4. na dzień 30.11.2014 r. przeprowadzona będzie przez pracowników Wydziału Finansów i Windykacji:

- Renatę Wielogórką,

AW. *Gru*

- Aldonę Barwińską.

§ 8.

Inwentaryzacja drogą weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, o którym mowa w §2 pkt 5. na dzień 31.12.2014 r. przeprowadzona będzie przez pracowników Wydziału Finansów i Windykacji:

- Renatę Wielogórką,
- Aldonę Barwińską,
- Mirosławę Niemkiewicz.

§ 9.

Osoby powołane w § 1-8 ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z zapisami załącznika nr 6 Instrukcja inwentaryzacyjna do Zarządzenia nr 12/2014 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

§ 10.

Komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do:

- przeprowadzenia szkolenia, we współpracy z głównym księgowym, wszystkich osób powołanych do inwentaryzacji oraz osób materialnie odpowiedzialnych;
- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów i Windykacji w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 11.

Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących w nich składników.

§ 12.

Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 13.

Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić do 15 stycznia 2015 r.

§ 14.

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Renata Granowska

RADCA GŁÓWNY

Maja Piechlewicz

Główny Księgowy

Andrzej Wąsik