

**ZARZĄDZENIE NR 45/2014 DYREKTORA
DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI
POŚREDNICZĄCEJ z dnia 17 listopada 2014 roku**

**zmieniające zarządzenie nr 27/2009 w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych
oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.), § 3 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), § 5 ust. 3, 4 i 8 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67), w związku z § 5 ust. 5 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 5531/IV/14 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, zarządza się, co następuje:

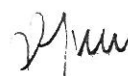
§ 1.

W zarządzeniu nr 27/2009 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją wprowadza się zmiany:

- 1) w „Instrukcji Kancelaryjnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 27/2009. Treść zmian w instrukcji kancelaryjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 27/2009. Zmiany w wykazie akt zaznaczono kolorem czerwonym i ujęto w tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) w „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”, stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia nr 27/2009. Treść zmian w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) w „Szczegółowym wykazie symboli stosowanych przez komórki organizacyjne Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”, stanowiącym załącznik nr 1 do „Instrukcji Kancelaryjnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”, będącej załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 27/2009. Treść szczegółowego wykazu symboli stosowanych przez komórki organizacyjne DIP po zmianach stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się dotychczasowe oznaczenia znaku sprawy Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.



§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia zmian w przepisach kancelaryjno-archiwalnych przez Dyrektora Archiwum Państwowego we Wrocławiu.

Dyrektor
Wojewódzkiej Instytucji Pośredniczącej
Renata Granowska
Renata Granowska

PAŁKA PRAWNY
Maja Piłkiewicz
Maja Piłkiewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 45/2014 Dyrektora Dolnośląskiej
Instytucji Pośredniczącej z dnia 17 listopada 2014 r.

W „Instrukcji Kancelaryjnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”

- 1) w § 2 definicja „Znak sprawy” otrzymuje brzmienie:
zespół symboli określających przynależność sprawy do określonej komórki organizacyjnej i do określonej grupy rzeczowej z wykazu akt, zawierający numer kolejny ze spisu spraw, cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła oraz inicjały osoby prowadzącej sprawę.
- 2) § 6 ust. 13 otrzymuje brzmienie:
Każdy pracownik, który zapoznał się z treścią dokumentu opatrzonego klauzulą „tajemnica skarbowa”, jest zobligowany do złożenia pisemnego przyrzeczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji Kancelaryjnej), a następnie do przekazania do Wydziału Kadr celem zaewidencjonowania we właściwym rejestrze”.
- 3) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Znak sprawy DIP zawiera następujące elementy:
 - 1) *oznaczenie komórki organizacyjnej,*
 - 2) *symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,*
 - 3) *kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw,*
 - 4) *cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła,*
 - 5) *symbol prowadzącego sprawę.*
- 4) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 2 i oddziela kropką w następujący sposób: ABC.123.77.2014.JK, gdzie:
 - 1) *ABC to oznaczenie komórki organizacyjnej,*
 - 2) *123 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,*
 - 3) *77 to liczba określająca siedemdziesiątą siódmą sprawę rozpoczętą w 2014 r. w komórce organizacyjnej oznaczonej ABC, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 123,*
 - 4) *2014 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła,*
 - 5) *JK to symbol prowadzącego sprawę.*

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
WE WROCŁAWIU

dr Janusz Gołaszewski

dnia: *24 marca 2015 r.*
na mocy upoważnienia Naczelnego Dyrektora
Archiwów Państwowych z dnia 5 stycznia 2011 r.
udzielonego na podstawie art. 6 ust. 2
ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(Dz.U z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.)

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Renata Granowska
Renata Granowska

[Signature]

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 45/2014 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 17 listopada 2014 r.

Szczegółowy wykaz symboli stosowanych przez komórki organizacyjne Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

1.	DYREKTOR	D
2.	Wydział Kadr	WO
3.	Wydział Finansów i Windykacji	WF
4.	I Zastępca Dyrektora	ZD I
5.	Wydział Administracyjno-Organizacyjny	I WA
6.	Wydział Kontroli Projektów	I WP
7.	Wydział Informacji, Pomocy Technicznej i Projektów Zewnętrznych	I WI
8.	Dział Informacji i Promocji	DI I
9.	Dział Pomocy Technicznej	DP I
10.	Dział Projektów Zewnętrznych	DZ I
11.	II Zastępca Dyrektora	ZD II
12.	Wydział Kontraktacji	II WK
13.	Wydział Zarządzania, Monitorowania i Procedur	II WZ
14.	Wydział Rozliczeń i Sprawozdawczości	II WR

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Renata Granowska
Renata Granowska

ajm

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 45/2014 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 17 listopada 2014 r.

Tabela przedstawiająca zmiany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”

420	Wnioski o dofinansowanie projektów, ocena wniosków, umowy o dofinansowanie projektów,	BE10	Bc	Dokumentacja konkursowa, wnioski o dofinansowanie projektów, ocena wniosków, umowy o dofinansowanie projektów, pozostała dokumentacja dot. kontraktowania środków. Akta odkłada się do teczki zbiorczej projektu
421	Rozliczenia projektów	BE10	Bc	Wnioski o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, aneksy do umów o dofinansowanie projektów, pozostała dokumentacja dot. rozliczeń. Akta odkłada się do teczki zbiorczej projektu
422	Kontrola realizacji projektów	BE10	Bc	Zawiadomienia o kontrolach, upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne, sprawozdania z kontroli, pozostała dokumentacja dot. kontroli projektów. Akta odkłada się do teczki zbiorczej projektu
423	Rejestr upoważnień do kontroli	B10	-	
424	Teczki zbiorcze na dokumentację projektów realizowanych w ramach RPO WD	BE10	-	

W POROZUMIENIU
DIREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
WE WROCŁAWIU

dr Janusz Golaszewski

dnia. 24. w. d. r. c. a. 20. 15. r.

na podstawie § 3 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia -
Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie
postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania
i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania
materiałów archiwalnych do archiwów państwowych
(Dz.U. Nr 167, poz. 1375)

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Renata Granowska
Renata Granowska


Jm

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 45/2014 Dyrektora Dolnośląskiej
Instytucji Pośredniczącej z dnia 17 listopada 2014 r.

W „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz zasad i trybu
postępowania z dokumentacją w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”

§ 5 otrzymuje brzmienie:

Składnica akt DIP prowadzona jest w ramach Wydziału Kadr.


Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Renata Granowska

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
WE WROCŁAWIU

dr Janusz Golaszewski

dnia: *24 marca 2015r.*
na mocy upoważnienia Naczelnego Dyrektora
Archiwów Państwowych z dnia 5 stycznia 2011 r.
udzielonego na podstawie art. 6 ust. 2
ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(Dz.U z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.)

