

ZARZĄDZENIE Nr 51/2012
DYREKTORA
DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
z dnia 22 listopada 2012 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątku Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 załącznika nr 6 Instrukcja inwentaryzacyjna do Zarządzenia nr 35/2012 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 1 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zarządza się, co następuje:

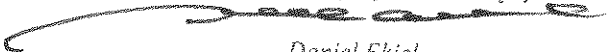
§ 1



1. Przeprowadzić inwentaryzację gotówki w kasie, czeków i druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury na dzień 31.12.2012 r.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:
 - rozpoczęcie inwentaryzacji – 31.12.2012 r.,
 - zakończenie inwentaryzacji – 31.12.2012 r.
3. Do przeprowadzenia czynności wymienionych w ust. 1 powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:
 - Przewodniczący – Agnieszka Strugała
 - Członek – Marta Berkowska
 - Członek - Mariusz Wolski

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację materiałów odpisanych w koszty na dzień ich zakupu drogą spisu z natury na dzień 31.12.2012 r., a w szczególności:
 - 1) materiałów biurowych;
 - 2) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych;
 - 3) materiałów informacyjno-promocyjnych DIP;
 - 4) paliwa;
 - 5) biletów MPK.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:
 - rozpoczęcie inwentaryzacji – 31.12.2012 r.,
 - zakończenie inwentaryzacji – 04.01.2013 r.
3. Do przeprowadzenia czynności wymienionych w ust. 1 powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:
 - Przewodniczący – Agnieszka Strugała
 - Członek – Marta Berkowska
 - Członek - Mariusz Wolski

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej


Daniel Ekiel

Am.  

§ 3

1. Przeprowadzić inwentaryzację drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzenia prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów na dzień 31.12.2012 r., a w szczególności:
 - 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
 - 2) należności od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe.
2. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 ponoszą pracownicy Działu Finansów i Pomocy Technicznej:
 - Renata Wielogórska,
 - Aldona Barwińska.

§ 4

1. Przeprowadzić inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników na dzień 31.12.2012 r., a w szczególności:
 - 1) środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
 - 2) wartości niematerialnych i prawnych;
 - 3) inwestycji;
 - 4) należności spornych i wątpliwych;
 - 5) należności i zobowiązań publicznoprawnych;
 - 6) należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
 - 7) wszelkich zobowiązań;
 - 8) rozliczeń międzyokresowych kosztów;
 - 9) funduszy.
2. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 ponoszą pracownicy Działu Finansów i Pomocy Technicznej:
 - Renata Wielogórska,
 - Mirosława Niemkiewicz,
 - Aldona Barwińska.

§ 5

Osoby powołane w § 1-4 ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej




Daniel Ekiel

Główny Księgowy



Tomasz Witkowski
Z-ca Głównego Księgowego



Andrzej Wądrycz

RADCA PRAWNY

Maja Pieńkiewicz