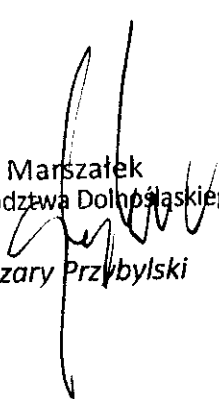


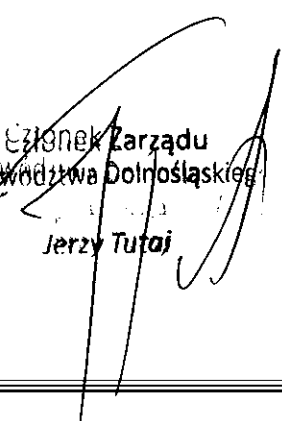
UCHWAŁA NR 5572/...IV/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę nr 2955/III/09 w sprawie zatwierdzenia „Zasad przekazywania beneficjentom dofinansowania w formie zaliczki w ramach Priorytetu 1 Działanie 1.1 i 1.2 oraz Priorytetu 5 Działanie 5.1 i 5.3 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013”

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 8, 10 i 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786) uchwała się, co następuje:

- § 1. Załącznik do uchwały nr 2955/III/09 w sprawie zatwierdzenia „Zasad przekazywania beneficjentom dofinansowania w formie zaliczki w ramach Priorytetu 1 Działanie 1.1 i 1.2 oraz Priorytetu 5 Działanie 5.1 i 5.3 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013” uzyskuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Członkowi Zarządu Województwa Dolnośląskiego właściwemu do spraw Regionalnego Programu Operacyjnego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Jerzy Tutaj

RADCA PRAWNY

Maja Piórkiewicz

Departament Finansów i Gospodarki

Mirosława Kwiślik



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK



DOLNOŚLĄSKA
INSTYTUCJA
POŚREDNICZĄCA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik do Uchwały nr ~~5572~~ 11V/14
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 15 kwietnia 2011 r.

**Zasady przekazywania beneficjentom dofinansowania w formie zaliczki w ramach
Priorytetu 1 Działanie 1.1 i 1.2 oraz Priorytetu 5 Działanie 5.1 i 5.3 Regionalnego Programu
Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego
na lata 2007-2013 (RPO WD)**

**I. Sposoby przekazywania dofinansowania w formie zaliczki w ramach Priorytetu 1
Działanie 1.1 i 1.2 oraz Priorytetu 5 Działanie 5.1 i 5.3 RPO WD.**

Przekazanie beneficjentowi części przyznanego dofinansowania w formie zaliczki następuje w jednej transzy. Pozostała kwota dofinansowania stanowi refundację części wydatków kwalifikowanych, poniesionych przez beneficjenta.

II. Beneficjenci, którzy mogą ubiegać się o zaliczkę w DIP.

Beneficjenci realizujący projekty w ramach Priorytetu 1 Działanie 1.1 i 1.2 oraz Priorytetu 5 Działanie 5.1 i 5.3 RPO WD objęte pomocą publiczną lub pomocą *de minimis*.

III. System udzielania zaliczek na realizację projektów w ramach Priorytetu 1 Działanie 1.1 i 1.2 oraz Priorytetu 5 Działanie 5.1 i 5.3 RPO WD.

1. Warunki uruchomienia zaliczki na realizację projektu.

- 1) Zawarta umowa o dofinansowanie projektu, zobowiązująca beneficjenta do przestrzegania ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących trybu wydatkowania, rozliczania i zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku budżetowym.
- 2) Prawidłowo ustanowione i wniesione przez beneficjenta zabezpieczenie poprawnej realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowione i wniesione przez beneficjenta dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu.
- 3) Poprawnie sporządzony oraz zatwierdzony przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą (zwaną dalej DIP) wniosek beneficjenta o płatność składany w ramach Priorytetu 1 (Działanie 1.1 i 1.2)/Priorytetu 5 (Działanie 5.1 i 5.3) RPO WD na lata 2007-2013 na zasadach i w terminach określonych w umowie o dofinansowania projektu.
- 4) Dostępność środków dofinansowania na rachunku bankowym Ministerstwa Finansów prowadzonym przez Bank Gospodarstwa Krajowego w części pochodzącej z budżetu środków europejskich odpowiadającej wkładowi Funduszu (środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) oraz na rachunku bankowym DIP w części pochodzącej ze współfinansowania (środki budżetu państwa).

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

2. Zasady przekazywania zaliczek na realizację projektu.

- 1) Na realizację projektów w ramach Działania 1.1 i 1.2 oraz Działania 5.1 i 5.3 przekazuje się zaliczkę maksymalnie do wysokości 35% kwoty przyznanego dofinansowania Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Mirosława Kwiatek

Renata Grądzka

[Handwritten signature]



określonej w umowie o dofinansowanie pod warunkiem, że wnioskowana kwota nie przekroczy kwoty dofinansowania o jaką Beneficjent mógłby się starać na podstawie wydatków kwalifikowanych przewidzianych na dany rok kalendarzowy wynikających z tabeli „Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu (terminy ponoszenia wydatków)” zamieszczonej we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu z zastrzeżeniem zapisów punktu 7.

- 2) W przypadku, gdy część dofinansowania przekazywana jest w formie płatności zaliczkowej, wypłata kolejnych płatności pośrednich oraz płatności końcowej jest uzależniona od rozliczenia 100 % przekazanej wcześniej płatności zaliczkowej, przy czym jako kolejne płatności traktowane są płatności wynikające z wniosków o płatność, które wpłynęły do DIP **po złożeniu wniosku o płatność zaliczkową**. Beneficjentowi mogą natomiast zostać przekazane płatności wynikające z wniosków złożonych **przed wpływieniem do DIP wniosku o płatność zaliczkową**.
- 3) W przypadku, gdy część dofinansowania przekazywana jest w formie zaliczki, beneficjent wnosi do DIP poprawnie ustanowione dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie do wysokości kwoty zaliczki wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych obowiązującej w dniu składania wniosku o płatność zaliczkową (przy wyliczaniu kwoty odsetek należy uwzględnić okres do dnia zakończenia finansowej realizacji projektu) w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancji bankowych;
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505);
 - f) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - g) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - h) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - i) **przewłaszczenia rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenia:**



- j) hipoteki wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.
- 4) W przypadku projektów indywidualnych zabezpieczenia wypłaty refundacji lub zaliczki ustanawiane jest w formie weksla In blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową. Zapisu pkt. 3 nie stosuje się.
 - 5) Z ustanawiania i wnoszenia do DIP dodatkowego zabezpieczenia zwolniony jest Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bankiem Gospodarstwa Krajowego, a w przypadku, gdy kwota przyznanej w projekcie zaliczki nie przekracza wartości 10.000.000 PLN także Beneficjent będący Spółką prawa handlowego nie działającą w celu osiągnięcia zysku, bądź przeznaczającą zysk wyłącznie na cele statutowe, w których udział większościowy - ponad 50% akcji, udziałów i itp. posiadają jednostki sektora finansów publicznych i/lub podmioty prawa publicznego określone w dyrektywie 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. L 134 z 30.04.2004 r.)
 - 6) Zaliczki będą wypłacane dla wniosków zatwierdzonych nie później niż dnia 25 października każdego roku, co umożliwi ich wydatkowanie przez beneficjentów w ramach realizowanych projektów do końca roku kalendarzowego, w którym udzielono zaliczki. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek beneficjenta i po upływie ww. terminu, DIP może udzielić beneficjentowi zaliczki.
 - 7) Zaliczka jest formą płatności, która została przewidziana dla beneficjentów zarówno na pokrycie przyszłych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu, jak i wydatków w ramach projektu poniesionych przed jej otrzymaniem (pod warunkiem, że wydatki te nie zostały ujęte w dotychczas złożonych do DIP wnioskach beneficjenta o płatność). W przypadku poniesienia przez beneficjentów wydatków związanych z realizacją projektu przed złożeniem wniosku o płatność zaliczkową, wnioskowana kwota zaliczki nie może być wyższa niż kwota dofinansowania przewidziana na dany rok kalendarzowy powiększona o kwotę dofinansowania odpowiadającą poniesionym wcześniej przez beneficjenta i nieautoryzowanym przez DIP wydatkom kwalifikowanym w ramach projektu.
 - 8) Dofinansowanie w formie zaliczki zostanie przekazane beneficjentowi w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu. Dofinansowanie odpowiadające środkom EFRR przekazywane jest przez Bank Gospodarstwa Krajowego w formie płatności, na podstawie zleceń płatności wystawianych przez DIP, na rachunek bankowy beneficjenta wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku przekazywania współfinansowania środki budżetu państwa przekazywane są przez DIP

Alm

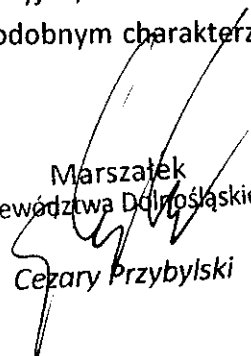
- w formie dotacji na podstawie dyspozycji przekazania środków, na rachunek wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
- 9) Odsetki bankowe od przekazanej beneficjentowi płatności w formie zaliczki są wykazywane w kolejnym wniosku o płatność pośrednią i pomniejszają kwotę kolejnych płatności pośrednich na rzecz beneficjenta. Pomniejszenie nie jest dokonywane w przypadku dokonania przez beneficjenta zwrotu odsetek bankowych od zaliczki na rachunek DIP.
 - 10) W przypadku gdy beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczki jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowej i przedłożenia wraz z wnioskiem o płatność zaliczkową Formularza Identyfikacji Finansowej potwierdzającego fakt posiadania przez beneficjenta ww. rachunku bankowego.
 - 11) Wszystkie płatności zaliczkowe będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy beneficjenta dla płatności zaliczkowych. Wpłaty na rachunek bankowy beneficjenta dla płatności zaliczkowej mogą pochodzić wyłącznie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów prowadzonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (w części dofinansowania pochodzącej z budżetu środków europejskich odpowiadającej wkładowi Funduszu) oraz z rachunku bankowego DIP (w części dofinansowania pochodzącej ze współfinansowania).
 - 12) Wpłaty z rachunku bankowego beneficjenta dla płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za usługi, dostawy, roboty budowlane realizowane w ramach projektu. W przypadku korzystania przez beneficjenta ze środków zaliczki w sposób sprzeczny ze wskazanym w zdaniu pierwszym, od użytej kwoty należą się odsetki ustawowe liczone za czas braku środków na koncie wyodrębnionym dla obsługi zaliczki, tj. od dnia wypłaty tych środków z rachunku bankowego beneficjenta dla płatności zaliczkowej do dnia ich wydatkowania na usługi, dostawy, roboty budowlane w ramach projektu (włącznie) lub do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy dla płatności zaliczkowych/rachunek bankowy DIP (w zależności co wystąpiło wcześniej) włącznie. Odsetki stanowią dochód incydentalny, który podlega rozliczeniu w ramach projektu. O wykazany dochód zostanie pomniejszona kwota kwalifikowalna ujęta we wniosku o płatność, w którym rozliczana jest zaliczka (w przypadku, gdy wykazany dochód będzie przewyższał wydatki kwalifikowane wykazane w bieżącym wniosku o płatność, pozostała część dochodu zostanie rozliczona w kolejnym wniosku złożonym przez beneficjenta). W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych nie pozwoli na rozliczenie dochodu w całości – dotyczy wniosku o płatność końcową - beneficjent zostanie wezwany do zwrotu środków na podstawie zapisów art. 207 uofp (jako środki pobrane w nadmiernej wysokości).





- 13) DIP dokona rozliczenia zaliczki na podstawie faktycznie poniesionych przez beneficjentów wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych w kolejnych wnioskach beneficjenta o płatność pośrednią, z uwzględnieniem poziomów intensywności wsparcia oraz maksymalnych wysokości dofinansowania przewidzianych w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę lub w terminie zgodnym z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu na rachunek bankowy DIP.
- 14) W przypadku niepełnego wykorzystania przez beneficjenta kwoty dofinansowania w formie zaliczki otrzymanej w danym roku kalendarzowym beneficjent zobowiązany jest poinformować o tym fakcie DIP w terminie do 30 listopada danego roku, wskazując jednocześnie:
- powody niewykorzystania środków zaliczki,
 - termin zakończenia procedur wynikających z przepisów dotyczących zamówień publicznych lub z Wytycznych programowych dotyczących podmiotów nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - zrealizowany, ale niezafakturowany zakres rzeczowy projektu (w przypadku wydatków inwestycyjnych),
 - stopień zaawansowania realizacji projektu,
 - przewidywany termin wykorzystania otrzymanych środków zaliczki.
- 15) W przypadku braku wydatkowania lub niepełnego wydatkowania dofinansowania przekazanego w formie zaliczki w danym roku, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty do końca roku kalendarzowego, w którym otrzymał zaliczkę. Zwrot środków winien zostać dokonany na rachunek bankowy DIP. W przypadku braku zwrotu niewykorzystanej zaliczki beneficjent zostanie wezwany do zwrotu środków na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
- 16) W przypadku uznania przez DIP części lub całości wydatków poniesionych ze środków zaliczki za niekwalifikowane, beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków w zakwestionowanej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy beneficjenta dla płatności zaliczkowej do dnia zwrotu, w terminie wskazanym przez DIP, na rachunek bankowy DIP.
- 17) W przypadku konieczności rozwiązania umowy, beneficjent w terminie wskazanym przez DIP jest zobowiązany do zwrotu zaliczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy beneficjenta dla płatności zaliczkowej do dnia zwrotu (wraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki). Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy DIP.

- 18) Zasady oraz termin dokonywania zwrotu dofinansowania wypłaconego w formie zaliczki wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur lub pobranego w całości lub w części nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). W przypadku niedokonania przez beneficjenta zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie DIP podejmie kroki zmierzające do ich odzyskania.
- 19) DIP może odmówić udzielenia zaliczki w przypadku, gdy:
- Beneficjent na etapie aplikowania o dotację nie przewidział złożenia wniosku o płatność zaliczkową, a projekt był zwolniony z oceny zdolności finansowej (kryterium oceny merytorycznej „Sytuacja finansowa wnioskodawcy”) w związku z przedstawieniem promesy kredytowej/leasingowej. DIP może skierować wniosek do ponownej oceny przez KOP celem przeprowadzenia analizy finansowej, która umożliwi podjęcie decyzji w zakresie dopuszczalności wypłaty zaliczki;
 - Beneficjent zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej lub złożony został wniosek o upadłość albo rozpoczęto postępowanie likwidacyjne;
 - względem Beneficjenta toczy się postępowanie egzekucyjne, karne skarbowe, karne, postępowanie przygotowawcze lub postępowanie o podobnym charakterze związane z realizacją projektu.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski


Maja Pietkiewicz

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich


Aneta Kwiatek

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej


Renata Granowska